

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

13 ОКТ 2016 2016

№ 590

Москва

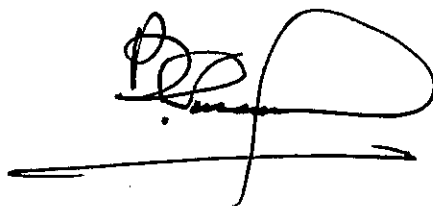
Об утверждении «Порядка проведения итоговой государственной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Российском университете дружбы народов (новая редакция)»

На основании решения Ученого совета Университета от 10.10.2016 г., протокол №10 и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 № 502 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок проведения итоговой государственной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Российском университете дружбы народов (новая редакция)».
2. Порядок проведения итоговой государственной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Российском университете дружбы народов, утвержденный приказом ректора от 14.12.2015 г. №767 считать утратившим силу с даты выхода настоящего приказа.
3. Деканам факультетов, директорам учебных институтов, директорам филиалов довести «Порядок проведения итоговой государственной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Российском университете дружбы народов (новая редакция)» до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4. Начальнику Управления по связям с общественностью Апасовой Е.М. организовать размещение Порядка (новая редакция), указанного в пункте 1 настоящего приказа, на сайте Университета.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе А.П. Ефремова.



В.М. ФИЛИПОВ

Рассылка: Проректору по учебной работе, УОП (УМУ), деканам всех факультетов и директорам институтов, всем кафедрам, всем филиалам РУДН, главному юристу, УУСК, архив РУДН.

Исполнитель:

✍ Г.Н.Ермакова

☎ 7 (495) 434-42-12, вн.12-05

✉: ermakova_gn@pfur.ru

Принят Ученым Советом РУДН
Протокол № 10 от 10.10.2016 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом ректора
№ 130 от 13 ОКТ 2016 2016 г.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
итоговой государственной аттестации
обучающихся по программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам
специалитета и программам магистратуры в
Российском университете дружбы народов
(новая редакция)**

Москва 2016 г.



1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636) освоение основных образовательных программ высшего образования (далее – ВО) завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Порядок проведения итоговой государственной аттестации выпускников РУДН (и его филиалах) (далее – Положение) распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам всех основных образовательных программ ВО – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта РУДН.

3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4. При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся Университетом используются все необходимые для этого средства.

5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, если это не предусмотрено регламентом ее проведения.

6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся в образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти в РУДН экстерном государственную итоговую аттестацию по имеющейся государственную аккредитацию образовательной программе.

7. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

9. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых государственных аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

10. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, в соответствии с образовательным стандартом, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.



11. Государственный экзамен включает в себя:

- тестовую часть (компьютерное тестирование с помощью тестирующих программ);
- основную часть (в письменной или/и устной форме).

Компьютерное тестирование является неотъемлемой частью государственного экзамена и решает задачу выявления общей необходимой компетентности студента в рамках требований образовательного стандарта и соответствующих образовательных программ данного направления подготовки (специальности). Компьютерное тестирование проводится на основе «Типового порядка проведения тестовой части государственного экзамена», утвержденного Ученым советом Университета.

Основная часть государственного экзамена проводится с использованием экзаменационных билетов в письменной или/и устной форме. Допускается при проведении основной части государственного экзамена использование технических средств контроля освоенных знаний и компетенций.

12. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Возможность выполнения ВКР несколькими обучающимися совместно предоставляется по решению выпускающей кафедры.

13. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются выпускающей кафедрой и утверждаются Ученым советом факультета (института) в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

14. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии со стандартом.

15. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса, но не позднее 30 июня.

16. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты тестирования определяются в соответствии с «Типовым порядком проведения тестовой части государственного экзамена в РУДН» (*Приложение 3*). Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

17. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику РУДН присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца Российской Федерации о высшем образовании.

18. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются дополнительным «Регламентом применения дистанционных образовательных технологий для проведения государственной итоговой аттестации в Российском университете дружбы народов», утвержденным Ученым советом Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в обязательном порядке обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения всех требований, установленных в указанном Регламенте.

19. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

20. Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии.

Комиссии действуют в течение календарного года.

21. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

22. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказом Ректора не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

23. Составы комиссий утверждаются приказом проректора по учебной работе не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

24. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в РУДН, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель апелляционной комиссии утверждается приказом Ректора. Председателем апелляционной комиссии назначается проректор по учебной работе.

25. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

26. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

27. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

28. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Университета приказом назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в её состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы её заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

29. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

30. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (*Приложение 1,2*).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению

профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий за текущий год сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета в порядке, установленном в РУДН.

Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Управление образовательной политики, в месячный срок после завершения итоговой государственной аттестации. *(Приложение 4)*

31. Государственный экзамен проводится по утвержденной Ученым советом факультета (института) программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

32. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся выпускающими кафедрами и (или) деканатом факультета (дирекцией института) не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

33. Перечень тем выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой, которая доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Учитывая Миссию РУДН как международно-ориентированного университета, выпускающие кафедры должны предлагать в качестве тем выпускных работ проблематику зарубежных стран и регионов РФ.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) выпускающая кафедра/ учебный департамент может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Перечень тем выпускных квалификационных работ утверждается приказом Проректора по учебной работе не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом Проректора по учебной работе также закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

34. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания распоряжением деканата утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и выпускающая кафедра доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных

экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

35. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

36. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется руководителем выпускной квалификационной работы одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Университета либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она может быть направлена на рецензирование нескольким рецензентам.

37. Заведующий выпускающей кафедры/руководитель учебного департамента обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

38. Заведующий выпускающей кафедры/руководитель учебного департамента передает отзыв и рецензию (рецензии) в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

39. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются ответственным лицом выпускающей кафедры в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается «Регламентом размещения выпускных квалификационных работ в модуле ВКР РУДН с доступом через сеть Интернет» и «Положением о порядке автоматизированной (компьютерной) проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских диссертаций и интерпретации результатов к процентному соотношению степени оригинальности в системе «Антиплагиат РУДН».

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

40. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

41. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (уважительность причины неявки определяется в каждом конкретном случае – по

решению проректора по учебной работе), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат факультета / дирекцию института документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

42. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 44 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из РУДН как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. По заявлению отчисленного, поданного в деканат факультета \ дирекцию института, ему выдается справка о периоде обучения.

43. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по заявлению обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

44. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

45. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии;

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

46. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.



47. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

48. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

49. Обучающиеся, являющиеся инвалидами, не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подают письменное заявление в деканат факультета \ дирекцию института о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).



50. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

51. Обучающийся имеет право подать на имя председателя апелляционной комиссии письменную апелляцию в произвольной форме о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Заявление об апелляции подается секретарю апелляционной комиссии

52. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

53. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии в течении одного дня с момента получения заявления направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

54. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня её подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

55. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

56. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии



является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

57. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

58. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии в течении двух недель после принятия решения апелляционной комиссии об удовлетворении апелляции.

59. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.



ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной (Итоговой) экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20__ года

по рассмотрению выпускной квалификационной работы (выпускной работы бакалавра, дипломной работы или проекта, магистерской диссертации) по **направлению (специальности)**:

00.00.00 _____
(шифр) (наименование направления, специальности)
специализация

00.00.00 _____
(шифр) (наименование специализации)
студента

(фамилия, имя, отчество)

На тему:

Работа выполнена на кафедре

Факультет (учебный институт)

Наименование образовательной организации (филиала)

Присутствовали: председатель _____
(уч. степень, звание, фамилия, инициалы)

члены:

Выпускная работа выполнена под руководством

(уч. степень, звание, фамилия, инициалы)

при консультации

(уч. степень, звание, фамилия, инициалы)

Рецензент

(уч. степень, звание, фамилия, инициалы)

(место работы, должность)

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной работы на _____ стр.,



чертежи, таблицы к проекту на _____ листах

2. Рецензия по выпускной работе

3. Отзыв научного руководителя

4. Отчет о проверке на Антиплагиат

После сообщения о выполнении выпускной работы (выпускной работы бакалавра, дипломной работы или проекта, магистерской диссертации) студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

2. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

3. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

Признав, что студент выполнил и защитил выпускную работу (выпускную работу бакалавра, дипломную работу или проект, магистерскую диссертацию)

с оценкой _____,

присвоить _____

(фамилия, имя, отчество)

квалификацию (академическую степень)

Особые мнения членов комиссии

Выдать диплом (с отличием, без отличия)

Председатель

(подпись)

Члены Государственной
экзаменационной комиссии

(подписи)

Секретарь комиссии

(подпись)

ПРОТОКОЛ № _____

(заполняется на каждом государственном экзамене)

заседания Государственной (Итоговой) экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 200_ года

О сдаче государственного экзамена по дисциплине

Специальность (направление):

000000

(шифр)

(наименование специальности, направления)

Экзаменуется студент

(фамилия, имя, отчество)

Факультет (учебный институт)

Наименование образовательной организации (филиала)

Присутствовали: председатель _____

(уч. степень, звание, фамилия, инициалы)

члены:

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Результаты компьютерного тестирования: _____

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____

Особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель

(подпись)

Члены Государственной
экзаменационной комиссии

(подписи)

Секретарь комиссии

(подпись)



ТИПОВОЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТОВОЙ ЧАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА В РОССИЙСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ДРУЖБЫ НАРОДОВ

1. Государственный экзамен является частью государственной итоговой аттестации и включает:

- тестовую часть (компьютерное тестирование с помощью тестирующих программ);
- основную часть (в письменной или/и устной форме).

2. Компьютерное тестирование является неотъемлемой частью государственного экзамена и решает задачу выявления общей необходимой осведомленности студента в конкретной образовательной области.

3. Под руководством заведующих выпускающими кафедрами / руководителями учебных департаментов разрабатываются вопросы, формируются тестовые задания, которые утверждаются на заседаниях Ученых советов факультетов/институтов не позднее 1 февраля года проведения данного компьютерного тестирования. Одновременно Учеными советами факультетов (институтов) утверждаются критерии выставления баллов и оценок студентам по итогам проведения компьютерного тестирования и принципы учета результатов компьютерного тестирования в общей оценке госэкзамена с размещением на портале.

4. Для подготовки к проведению компьютерного тестирования заблаговременно со студентами проводятся, как правило, в феврале-апреле, пробные тестирования. Целью пробных тестирований является:

- ознакомление студентов с технологией компьютерного тестирования и преодоление психологических трудностей,
- самооценка студентов своих пробелов в знаниях,
- стимулирование студентов к дальнейшей подготовке для тестирования и сдаче государственного экзамена.

Результаты *пробных тестирований* носят вспомогательный характер и не влияют на результаты дальнейшей аттестации студентов.

5. Тест может содержать от 20 до 100 заданий, охватывающих основное содержание учебной программы. Студенту отводится не менее двух часов для ответов на все тестовые задания. Каждый ответ сопровождается информацией о его правильности или его неправильности. Программа «Ментор» в конце тестирования сообщает студенту набранные им баллы и полученную оценку.

6. Оценка компьютерного тестирования проводится по 100-балльной шкале. При этом студент, набравший менее 50 баллов, считается получившим «незачет» - оценку «неудовлетворительно и не допускается к дальнейшим выпускным итоговым испытаниям. Получение студентом не менее 50% баллов от общего количества баллов, является допуском к основной части госэкзамена. Учеными советами факультетов (или решениями вышестоящих органов) могут быть установлены иные, более жесткие требования к получению оценки «зачет» («удовлетворительно»).

7. В связи с необходимостью обязательного учета итогов компьютерного тестирования при общей оценке государственного экзамена, решениями Ученых советов факультетов (институтов) должны быть установлены в рамках использования 100-балльной шкалы,



также дифференцированные оценки итогов компьютерного тестирования по системе «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

8. Студент, набравший число баллов, соответствующее оценке «неудовлетворительно» или «не зачет», в том числе и по итогам повторного тестирования, имеет право пересдать тестовую часть экзамена, но не ранее чем через 3 месяца, в установленном в Университете порядке; при этом разрешение на пересдачу и точная дата пересдачи определяется проректором по учебной работе на основании представления декана факультета. В отдельных случаях, по обоснованному ходатайству выпускающей кафедры и декана факультета, решением проректора по учебной работе студент может быть допущен к повторному тестированию в более ранние сроки.

9. Управление образовательной политики РУДН, на основании заявок от факультетов, поданных в срок до 15 февраля, совместно с Управлением информационно-технологического обеспечения и деканатами факультетов до 1 марта формирует график проведения как пробных, так и основных компьютерных тестирований студентов.

10. Бесперебойную работу информационной системы компьютерной сети РУДН и программного обеспечения системы тестирования «Ментор» во время проведения тестовой части госэкзамена обеспечивает Управление информатизации РУДН, в соответствии с заявкой Учебно-методического управления, полученной в Управлении информационно-технологического обеспечения (УИТО) не позднее, чем за две недели до проведения соответствующего компьютерного тестирования.

11. Ученые советы факультетов (институтов) разрабатывают и утверждают собственные Положения о проведении тестовой части государственного экзамена на основе настоящего Типового порядка; при этом Положения факультетов (институтов) могут лишь детализировать данное Положение, не противореча и не изменяя его по существу.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ОТЧЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по направлению / специальности

(указать код и наименование направления / специальности)

(указать уровень ООП и форму обучения)

(указать факультет)

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии,
(учёная степень, звание)

_____ инициалы, фамилия
подпись

_____ дата

Москва, 2016



Российский университет дружбы народов имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере профессионального образования по направлению подготовки (специальности) *(указывается код и наименование)* на основании бессрочной государственной лицензии рег. № 1204 от 23.12.2014 г.

Направление подготовки (специальность) аккредитовано в XXXX году и внесено в свидетельство о государственной аккредитации Университета рег. № 1190 от 09.02.2015 г., действительное до 13.03.2020 г.

1. Состав государственной аттестационной комиссии

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) по направлению подготовки (специальности) *(указывается код и наименование)*, создана для итоговой аттестации выпускников следующих основных образовательных программ:

Наименование ООП	Уровень ООП	Кол-во выпускников

ГЭК утверждена приказом Ректора от _____ № _____ в следующем составе:

(далее указать состав ГЭК в соответствии с приказом ректора университета)

Председатель ГЭК

Фамилия, инициалы _____ - должность и место работы, учёная степень, звание
Кандидатура председателя ГЭК утверждена Рособрнадзором РФ XX.XX.2015 г.

Составы государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) по итоговому государственному междисциплинарному экзамену (МДЭ), компьютерному тестированию (КТ), отдельным дисциплинам (ОД) и по защите выпускной квалификационной работы (ВКР)

Состав ГЭК № 1 (МДЭ):

Председатель:

Фамилия, инициалы _____ - должность и место работы, учёная степень, звание

Члены комиссии:

Фамилия, инициалы _____ - должность и место работы, учёная степень, звание

...

Секретарь комиссии

Фамилия, инициалы _____ - должность и место работы, учёная степень, звание

Состав ГЭК № 2 (ВКР):

Председатель:

Фамилия, инициалы _____ - должность и место работы, учёная степень, звание

Члены комиссии:

Фамилия, инициалы _____ - должность и место работы, учёная степень, звание

...

Секретарь комиссии

Фамилия, инициалы _____ - должность и место работы, учёная степень, звание

(Указывается состав всех комиссий ГЭК в соответствии с приказом ректора университета)

В составе всех ГЭК представители сторонних организаций и вузов составили не менее 50%.

2. Перечень государственных аттестационных испытаний и график их проведения

Итоговая государственная аттестация выпускников по направлению подготовки (специальности) (указывается код и наименование) состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

- итоговый государственный междисциплинарный экзамен (или экзамены по отдельным дисциплинам), включающий обязательную тестовую часть;
- защита выпускной квалификационной работы в виде (указать вид: дипломный проект (работа), магистерская диссертация, выпускная работа бакалавра).

Программа итогового государственного междисциплинарного экзамена, задания тестовой части и критерии их оценки утверждены решением Учёного совета факультета/института (наименование факультета/института), протокол №___ от _____.

Темы выпускных квалификационных работ рассмотрены на заседании кафедры (наименование кафедры), протокол №___ от _____ и утверждены решением Учёного совета факультета/института (наименование факультета / института), протокол №___ от _____.

Руководители выпускных квалификационных работ назначены приказом проректора по учебной работе №___ от _____.

Заседания Государственных экзаменационных комиссий состоялись в соответствии с графиком, утверждённым приказом проректора по учебной работе №___ от _____.

Дата	Вид государственных аттестационных испытаний	Номер ГЭК
xx.xx.2016	Тестовая часть государственного экзамена	ГЭК № 1 (МДЭ)
	Междисциплинарный государственный экзамен	ГЭК № 1 (МДЭ)
	государственный экзамен	
...	...	
	Защита выпускной квалификационной работы	ГЭК № 2 (ВКР)
...	..	

Все заседания ГЭК проведены в строгом соответствии с требованиями Положения об итоговой государственной аттестации выпускников в Российском университете дружбы народов (принято Решением Учёного Совета РУДН, протокол №___ от 09.11.2015, утверждено приказом Ректора №___ от ____.2015).

Решения ГЭК оформлены протоколами, которые переданы для хранения в архив университета в установленном порядке.

3. Анализ результатов итоговой государственной аттестации и характеристика общего уровня подготовки студентов

Общее количество студентов, допущенных к итоговой государственной аттестации по направлению подготовки (специальности) (указывается код и наименование) в 20__ году составило _____ человек. Комиссиям были представлены зачётные книжки студентов, подтверждающие завершение выпускниками теоретического обучения в полном объёме.

Сводные данные по результатам сдачи итогового государственного экзамена (или междисциплинарного экзамена) представлены в табл. 1.

Таблица 1. Результаты МДЭ

Всего студентов	Явилось на экзамен	Получили оценку			
		отлично	хорошо	удовл.	неудовл.

	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%

Дата, время	№аудит.	Тестовая часть МДЭ									
		Всего		отлично		хорошо		удовлетв.		не сдали	
		СНГ	Ин.	СНГ	Ин.	СНГ	Ин.	СНГ	Ин.	СНГ	Ин.

Дата, время	№аудит.	МДЭ									
		Всего		отлично		хорошо		удовлетв.		не сдали	
		СНГ	Ин.	СНГ	Ин.	СНГ	Ин.	СНГ	Ин.	СНГ	Ин.

К защите выпускных квалификационных работ было допущено _____ студентов. На защиту было представлено _____ выпускных квалификационных работ.

Все выпускные квалификационные работы были предварительно рассмотрены на заседаниях выпускающих кафедр, результаты обсуждения оформлены протоколами. Все выпускные квалификационные работы загружены в систему «Антиплагиат.РУДН» и проверены на наличие заимствований. Результаты анализа отражены в отзывах руководителей. На все работы в установленном в РУДН порядке получены рецензии.

Защита выпускных квалификационных работ проводилась на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий.

Сводные данные по результатам защиты выпускных квалификационных работ представлены в табл. 2.

Таблица 2. Результаты ВКР

Всего студентов	Явилось на защиту		Получили оценку							
			отлично		хорошо		удовл.		неудовл.	
	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%

Дата, время	№аудит.	Защита выпускной квалификационной работы									
		Всего		отлично		хорошо		удовлетв.		не сдали	
		СНГ	Ин.	СНГ	Ин.	СНГ	Ин.	СНГ	Ин.	СНГ	Ин.

На заседаниях ГЭК было принято решение о присвоении квалификации (указать наименование квалификации) _____ выпускникам.

Сведения о результатах защиты выпускных квалификационных работ приведены в табл. 3.

Таблица 3.

Характеристика выпускных квалификационных работ	Код и наименование специальности (направления)			
	Общее количество работ		Доля от общего количества, %	
	РФ	Ин	РФ	Ин
	2	3	4	5
1				
Всего допущено к защите				
Успешно защищено				
Защищено на иностранном языке				
Защищены с отличием				

Перенесено защит на более поздний срок по уважительной причине				
Рекомендации к внедрению на производстве по заявкам предприятия				
Рекомендация к опубликованию результатов исследований				
Рекомендация для участия в конкурсе дипломных проектов				
Выполнены на реальной основе, с учетом регионального аспекта				
Выполнено по тематике стран приёма				
Выполнены с применением эксперимента и научно-исследовательского аспекта				
Выполнены с использованием современных информационных технологий				

Общий уровень подготовки выпускников по направлению подготовки (специальности) (указывается код и наименование) соответствует требованиям ОС. (Дать характеристику общего уровня подготовки студентов по данной специальности - теоретическая и практическая подготовка выпускника в соответствии с ОС ВО).

4. Рекомендации и выводы

В результате работы государственной экзаменационной комиссии были выработаны следующие рекомендации, направленные на совершенствование качества подготовки студентов:

В произвольной форме приводятся рекомендации ГЭК направленные на совершенствование качества подготовки студентов и указываются выявленные недостатки в подготовке студентов. Процедура защиты и её материально-техническое оснащение не анализируется и не оценивается.

Председатель ГЭК № _____
по итоговому государственному экзамену
(междисциплинарного экзамена) _____ инициалы, фамилия
подпись

Председатель ГЭК № _____
по защите выпускной квалификационной
работы _____ инициалы, фамилия
подпись

С отчетом государственной экзаменационной комиссии ознакомлены:

Декан факультета / Директор института (наименование)
_____ инициалы, фамилия
подпись

_____ дата

Зав. кафедрой (наименование кафедры)
_____ инициалы, фамилия

подпись

 дата

Отчет государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки (специальности) *(указывается код и наименование)* заслушан на заседании Учёного совета факультета (института) *(наименование)* протокол № _____ от _____.

