

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)**

ПРИКАЗ РЕКТОРА

04 СЕН 2012

2012

№ 428

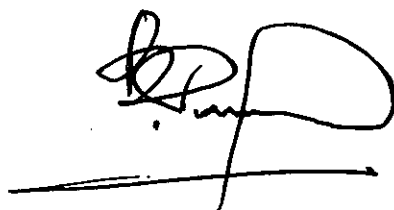
Москва

Об утверждении Регламента работы тьюторов на Учебном портале РУДН.

В соответствии с Решением ректората от 30.08.12 (протокол №15),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент работы тьюторов на Учебном портале РУДН (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого проректора – проректора по учебной работе Ефремова А.П.



В.М. ФИЛИПОВ

Рассылка: А.П. Ефремов, деканы факультетов, директора институтов, УОП (УМУ), УИТО

Исп. Ю.П. Лаптев (434-42-12, вн.2566)

Регламент работы тьюторов на Учебном портале РУДН

I. Общие положения

Данный Регламент является обязательной к исполнению тьюторами частью (приложением) Регламента работы и размещения информации на Учебном портале РУДН (УПР), утверждённым Приказом ректора № 112 от 24.02.2009.

II. О содержании личного кабинета тьютора

В кабинете тьютора должна быть размещена следующая обязательная информация.

1. Краткое резюме тьютора с указанием: фамилии, имени и отчества, учёной степени и звания, названия факультета, служебных контактных данных.
2. Наименование направлений и специальностей, которые тьютор курирует на своём факультете.
3. Учебные рабочие планы текущего учебного года по каждому направлению и специальности, которые курирует тьютор, с указанием наименований учебных дисциплин, их трудоемкости (в кредитах и часах), курсовых работ и проектов по дисциплине, а также названий кафедр, ведущих дисциплины.
4. Сведения о графике учебного процесса по каждому рабочему учебному плану с указанием сроков рубежного контроля, промежуточной аттестации (сессии) и каникул.
5. Информация о графике своей работы и расписании консультаций для студентов по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, выбора образовательных траекторий, элективных дисциплин и курсов по выбору студентов.
6. Официальная информация руководства факультета, объявления и анонсы мероприятий.
7. Необходимые и полезные студентам нормативно-правовые, информационные и методические материалы.
8. Правила балльно-рейтинговой системы (БРС) факультета и правила её применения при освоении образовательной программы.
9. Сводные сведения о текущей успеваемости групп студентов по каждому направлению и специальности, курируемых тьютором, в рамках подсистемы «Текущая успеваемость» УПР.
10. Раздел «Форум» для проведения консультаций и ответов на вопросы студентов.

III. О периодичности обновления материалов тьюторов

1. Материалы, относящиеся к рабочим учебным планам и графику учебного процесса, а также правила балльно-рейтинговой системы (БРС) факультета и правила ее применения при освоении образовательной программы должны обновляться перед началом каждого учебного года.

2. Нормативно-правовые, информационные и методические материалы должны обновляться по мере необходимости.

3. Информация о графике работы тьютора и расписании консультаций для студентов должны обновляться перед началом каждого учебного семестра.

4. Официальная информация руководства факультета, объявления и анонсы мероприятий размещаются по мере необходимости. Раздел проверяется и обновляется тьютором не реже одного раза в две недели (удаляются неактуальные записи).

5. Сводные сведения о текущей успеваемости студентов, по каждому направлению и специальности, которые курирует тьютор, размещаются по графику проведения рубежного контроля, не реже двух раз в семестр.

6. Раздел «Форум» проверяется и ведётся в ежедневном режиме, ответы на вопросы студентов размещаются не позднее трёх рабочих дней с момента их поступления.

7. Прочие материалы обновляются по мере необходимости, но не позднее одной недели с момента изменения исходной информации.

