

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

28 АПР 2016
2016

№ 404

Москва

Об утверждении новой редакции Положения о порядке проведения практик обучающихся в РУДН

В соответствии с решением Ученого Совета Университета от 25 апреля 2016 г. (Протокол № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о порядке проведения практик обучающихся в РУДН (приложение 1).
2. Положение о порядке проведения практик обучающихся в РУДН очной, очно-заочной и заочной форм обучения, утвержденное Приказом Ректора №268 от 22 апреля 2014 г., считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе А.П. Ефремова.



В.М. ФИЛИПОВ

Рассылка: А.П. Ефремову, УБУ и ФК, ПФУ, УОП (УМУ), ДП и ТО, деканатам всех факультетов, дирекциям учебных институтов, филиалам РУДН, общеуниверситетским кафедрам.

Принято
Ученым Советом
Университета

Протокол № 5 от 25 апреля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора РУДН
№ 404 от 28 АПР 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения практик обучающихся РУДН

г. Москва
2016 г.

I. Общие положения.

1.1. Положение о порядке проведения практик обучающихся РУДН определяет порядок организации и проведения практики обучающихся по образовательным программам специалитета, бакалавриата, магистратуры, а также обучающихся в ординатуре всех форм обучения (очная, очно-заочная, заочная), всех специальностей и направлений подготовки.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, Уставом РУДН, с учетом мнения Студенческого совета и первичной профсоюзной организации работников и обучающихся РУДН, а также иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Практика обучающихся РУДН является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций по избранному направлению подготовки или специальности в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Цели и объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОПОП в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), государственными образовательными стандартами и (или) образовательными стандартами, разрабатываемыми и утвержденными в РУДН (далее – стандарты), по направлениям подготовки и (или) специальностям высшего профессионального образования и ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.5. Программа практики может предусматривать прохождение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, по профессиям рабочих, должностям служащих и сдачу квалификационных экзаменов.

1.6. Для инвалидов I, II, III групп, детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями прохождение практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

II. Виды практики, формы и способы ее проведения.

2.1. Основными видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы, являются:

- учебная практика;
- производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

При освоении образовательной программы проводится практика одного или нескольких видов.

2.2. Основными формами проведения учебной практики являются:

- для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, клиническая практика, исполнительская практика, творческая практика;
- для программ ординатуры – клиническая практика.

Основными формами проведения производственной практики являются:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);
- научно-исследовательская работа (за исключением программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);
- клиническая практика, исполнительская практика, творческая практика.

Каждый вид практики может проводиться в нескольких формах.

Стандартом устанавливаются формы практик из перечня установленных настоящим Положением, а также могут быть установлены иные формы проведения практик в зависимости от уровня высшего образования и направленности (профиля) образовательной программы.

2.3. Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения.

2.4. В зависимости от способа организации практики делятся на выездные и стационарные.

Выездные практики обучающихся связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей РУДН к местам проведения практик, расположенным вне территории г. Москвы (филиалов РУДН). Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях РУДН или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории г. Москвы (филиалов РУДН).

2.5. Перечень видов, форм проведения и способов организации практик определяется ОПОП в соответствии с образовательным стандартом.

2.6. Организация проведения практики осуществляется следующими способами:

2.6.1. непрерывно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

2.6.2. помодульно:

- по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

III. Организация практики.

3.1. На 1 и 2 курсах организуется учебная практика, которая проводится под руководством преподавателей соответствующих кафедр в учебных подразделениях РУДН: мастерских, лабораториях, опытных хозяйствах, полигонах, клиниках и др., а также учебно-ознакомительная практика (экскурсии) на предприятиях, в учреждениях и организациях.

3.2. На 3 и 4 курсах организуется производственная и (или) специальная (технологическая, ремонтная, педагогическая, врачебная, планово-экономическая, судебно-прокурорская и т.п.) практика, целью которой является закрепление знаний и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков. Практики способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся, а также сбору материалов для подготовки выпускной работы бакалавра.

Оплата руководителей практик от производства осуществляется по утвержденным в РУДН нормативам.

3.3. В магистратуре практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку

обучающихся. При реализации магистерской программы предусматриваются следующие виды практик: научно-производственная, научно-исследовательская, педагогическая и др., проводимые в кабинетах и лабораториях выпускающих кафедр или в библиотеках и лабораториях предприятий, организаций и учреждений, а также в административных, хозяйственных и производственных подразделениях РУДН.

Целью практики является формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и умений, сбор, обработка и анализ материалов, необходимых для написания магистерской диссертации.

Оплата руководителей сторонних организаций производится по тем же нормативам.

3.4. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

3.5. Названия практик в примечаниях к рабочим учебным планам должны полностью соответствовать указанным в п.п.3-6 настоящего Положения и обозначаться следующими символами:

- учебные и учебно-ознакомительные практики (У);
- производственные и специальные практики (П).

3.6. Сроки и содержание каждой практики определяются утвержденными учебными планами и программами. Учебная и производственная практики могут проводиться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

Допускается проведение учебной и производственной практик в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, а также в порядке индивидуальной подготовки в организациях или у специалистов производственной, преддипломной и научно-исследовательской практик.

3.7. Общая продолжительность всех видов практик должна соответствовать продолжительности, указанной в ФГОС, государственных образовательных стандартах и (или) образовательных стандартах РУДН по направлениям подготовки и (или) специальностям высшего профессионального образования и ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся данного направления (специальности). Программы практик разрабатываются кафедрами (департаментами) и утверждаются учеными советами факультетов (учебных институтов) с учетом профиля направления (специальности). В программах определяется содержание практики,

необходимость проведения экскурсий, лекций и их примерное содержание и сроки, приводятся индивидуальные задания обучающимся с указанием сроков выполнения, расшифровываются структура и содержание отчета о практике, порядок и сроки защиты практики.

3.8. Проект приказа о проведении практики готовят деканаты факультетов (дирекции учебных институтов) не менее чем за две недели до начала практики. Приказ подписывает проректор по учебной работе, а в филиалах – директор филиала. В приказе указывается полное название практики, курс и специальность обучающихся, продолжительность и сроки практики, место проведения, руководители от соответствующих кафедр, ответственный от факультета (учебного института). Приводятся полные списки обучающихся с указанием их гражданства. Приказ визируется заведующим соответствующей кафедрой (руководителем учебного департамента), деканатом (дирекцией), отделом практик и профессиональной подготовки ДП и ТО. В рассылке указывается: УБУ и ФК, ПФУ, отдел практик и профессиональной подготовки ДП и ТО, деканат (дирекция учебного института), при необходимости соответствующие кафедры (департаменты).

3.8.1. В случае проведения практики по индивидуальному плану на каждого обучающегося готовится отдельный параграф общего приказа, в котором указывается обоснование и место проведения практики, а также руководитель от РУДН.

3.8.2. Приказы по выездным практикам дополняются параграфами: в адрес Управления бухгалтерского учета и финансового контроля – о выплате суточных обучающимся и стипендии за соответствующие месяцы. При необходимости: в адрес автохозяйства – о выделении транспорта на базу практики; в адрес поликлиники № 25 – о командировании соответствующего медперсонала; в адрес кафедры физического воспитания и спорта – о командировании преподавателей кафедры на базу практики. В этих случаях рассылка приказа дополняется соответствующим подразделением.

3.9. При проведении практики в сторонней организации ответственные за практику на кафедрах не позднее, чем за два месяца до ее начала организуют заключение договора в соответствии с установленным в Университете порядком.

3.10. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия, учреждения или организации.

3.11. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (ред. от 05.12.2014) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» и Приказа Минздрава России от 21.12.2012 N 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

3.12. Особенности организации практики лиц, получающих высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование, определяются частями 6-8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании).

3.13. Особенности организации практики по образовательным программам в области искусств определяются в соответствии с частью 20 статьи 83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. В случае, когда программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Положения должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. №5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

3.15. По окончании учебной и производственной практики обучающийся представляет отчет о проделанной работе.

3.16. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и в системе ECTS (A, B, C, D, E). Основанием для их выставления является принятая в Университете балльно-рейтинговая система. Обучающимся, прошедшим практику в других образовательных организациях или имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению

соответствующих кафедр может быть зачтена учебная и производственная практики после представления соответствующего отчета по практике.

3.17. Программа практики может предусматривать сдачу экзаменов с целью присвоения квалификационных разрядов обучающимся по профессии начального профессионального образования.

3.18. Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением деканата по согласованию с соответствующей кафедрой может направляться на практику вторично в свободное от занятий время или представляется к отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. В случае нарушения практикантами правил внутреннего распорядка по месту прохождения практики, руководитель предприятия предоставляет об этом информацию для рассмотрения вопроса о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. В отдельных случаях практика может быть организована на базе лабораторий соответствующей кафедры.

3.19. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет — не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше — не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

С момента зачисления обучающихся на рабочие места в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 ТК РФ.

3.20. Ответственность за организацию и проведение практик несут деканы факультетов (директора учебных институтов, филиалов РУДН) и заведующие соответствующими кафедрами, которые осуществляют учебно-методическое руководство практикой. Ответственные руководители от кафедр (департаментов) отвечают за выполнение учебных планов и за качество проведения практик. Для руководства

практикой отдельных групп обучающихся кафедры (департаменты) выделяют наиболее опытных профессоров, доцентов и преподавателей.

Ответственность за организацию и проведение практик при очно-заочной и заочной формах обучения на факультетах, в учебных институтах и филиалах РУДН несут соответственно руководители очно-заочных и заочных отделений факультетов, директора учебных институтов и филиалов РУДН.

3.21. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях и организациях, вправе проходить в этих организациях учебную, производственную и преддипломную практики в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях и организациях, соответствует целям практики. В этом случае практикант, помимо основной отчетной документации (Отчет и Дневник практиканта) обязан предоставить в деканат факультета (дирекцию учебного института) документы, подтверждающие то, что его трудовые обязанности соответствуют программе практики.

3.22. В течение двух недель после окончания практики ответственные руководители представляют в отдел практик и профессиональной подготовки ДП и ТО отчеты по проведенным практикам, утвержденные на заседании кафедры.

IV. Руководство практикой.

4.1. Руководитель практики от кафедры/департамента (факультета, учебного института, филиала РУДН) обязан (как в подразделениях РУДН, так и на предприятиях):

- участвовать в предварительной подготовке базы практики;
- устанавливать связь с руководителями практики от организации;
- ознакомить руководителя практики от производства с его правами и обязанностями;
- готовить проект приказа на проведение практики;
- разрабатывать тематику индивидуальных заданий;
- проводить на кафедре (учебном департаменте) организационные собрания по практикам;
- доводить до сведения обучающихся цели и задачи, а также перечень отчетной документации по практике;
- принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам;
- проводить консультации по выполнению индивидуальных заданий;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломной работе;

- совместно с руководителем практики от организации нести ответственность за соблюдение обучающимися правил и норм по охране труда;
- обеспечивать условия для оказания первой медицинской помощи обучающимся во время проведения практики;
- организовывать для практикантов лекции ведущих специалистов, мастер-классы, экскурсии;
- осуществлять общее руководство практикой обучающегося;
- осуществлять контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- проверять отчетную документацию, представленную обучающимися;
- участвовать в приеме зачетов;
- отчитываться по результатам практики на заседании кафедры или Ученого Совета факультета (учебного института).

Невыполнение указанных обязанностей со стороны руководителей практики рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством РФ и правилами внутреннего трудового распорядка РУДН.

4.2. Договор с руководителем практики от организации должен предусматривать следующие обязанности:

- осуществление общего или непосредственного руководства практикой;
- подбор высококвалифицированных специалистов в качестве руководителей практики в отделе, лаборатории и других структурных подразделениях организации;
- организация практики обучающихся в соответствии с утвержденными программами и индивидуальными заданиями на прохождение практики (совместно с руководителем от Университета);
- предоставление обучающимся рабочих мест (совместно с руководителем практики от Университета);
- проведение инструктажа по охране труда;
- знакомство обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;
- привлечение обучающихся к научно-исследовательской и рационализаторской работе;

- ответственность за соблюдение правил охраны труда, обеспечение мероприятий производственной санитарии и охраны труда на рабочих местах обучающихся в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами;
- обеспечение контроля над соблюдением практикантами производственной дисциплины, передача сведений обо всех случаях нарушений обучающимися правил внутреннего трудового распорядка руководителю практики от Университета;
- осуществление контроля над соблюдением сроков практики;
- обеспечение условий для оказания первой медицинской помощи обучающимся во время проведения практики;
- обеспечение постоянного контроля над качеством производственной работы практикантов, помощь в выполнении всех заданий на данном рабочем месте, знакомство с передовыми технологиями и консультация по производственным вопросам.

V. Права и обязанности обучающегося на практике.

5.1. При подготовке к практике обучающийся должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, собрать, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

5.2. Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- соблюдать Устав РУДН, выполнять все административные и научно-технические указания руководителей практики от РУДН и от предприятия, обеспечивать высокое качество выполняемых работ.
- полностью выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, в которой проходит практика;
- изучить правила эксплуатации оборудования, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия работы на производстве;
- обращаться к руководителям практики от Университета, администрации и руководителям практики на производстве по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;

- участвовать в конференциях и совещаниях;
- пользоваться библиотекой, методическими кабинетами, находящимися в них методическими пособиями и другими документами (технические условия, стандарты, директивы и т.д.), необходимыми для оформления отчета о практиках.
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий до окончания практики, а также дневник практиканта;

5.3. Обучающейся в РУДН имеет право получать от администрации Университета информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации.

VI. Материальное обеспечение.

6.1. Планирование финансового обеспечения учебных и производственных практик факультетов (учебных институтов) осуществляется в пределах средств соответствующего бюджета (субсидии из федерального бюджета, внебюджетные средства университета) в первой декаде марта текущего года в соответствии с утвержденными Ректором статьями расходов на проведение практик, представляемыми ежегодно факультетами (учебными институтами), где предусматриваются оплата проезда к месту практик, проживание, выплата суточных обучающимся и преподавателям по действующим нормам. При необходимости дополнительного финансирования практик могут привлекаться внебюджетные средства факультетов (учебных институтов).

6.2. Финансирование всех практик производится на основании утвержденной сметы. Плановые сметы расходов должны передаваться в начале каждого учебного года в отдел практик и профессиональной подготовки ДП и ТО для включения в общую смету затрат по практикам, утверждаемую Ректором и контролируруемую планово-финансовым управлением, управлением бухгалтерского учета и финансового контроля.

6.3. Финансирование преддипломных, научно-исследовательских, производственных и, при необходимости, учебно-ознакомительных и учебных практик, проводимых в пределах РФ, осуществляется Университетом за счет субсидий федерального бюджета или иных источников финансирования в соответствии с ежегодной сметой затрат, утверждаемой Ректором РУДН.

6.4. Сметой предусматриваются следующие статьи расходов: оплата проезда обучающихся и преподавателей на выездные базы, оплата найма жилого помещения на выездных базах, выплата суточных обучающимся очной формы обучения при выезде за пределы г. Москвы с учетом времени нахождения в пути к месту практики и обратно в

установленном порядке, оплата транспорта РУДН и арендуемого на базах практик, оплата экскурсий, медицинских анализов, хим. реактивов и пр.

Оплата командировок преподавателей-руководителей практик производится в соответствии с действующим порядком оплаты служебных командировок.

6.5. В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

6.6. Проезд обучающихся на место практики и обратно средствами пригородного и местного транспорта оплачивается в размере стоимости месячного проездного билета в зависимости от конкретного вида транспорта и расстояния от Москвы до места практики. Это должно быть указано в приказе по РУДН для данной практики (п.3.8).

6.7. При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

6.8. Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получающим, кроме заработной платы, полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

6.9. Оплата практик, проводимых по договорам с учебными и другими организациями стран СНГ и дальнего зарубежья, производится за счет внебюджетных средств соответствующего факультета (учебного института, филиала РУДН).

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом Ректора.