

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

« _____ » 23 МАР 2015 2015 г.

№ 180

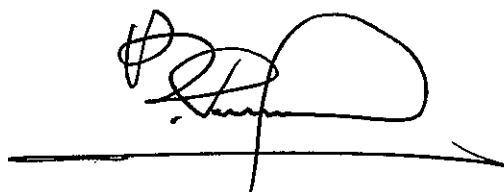
Москва

**Об утверждении Положения
«О порядке отчисления и восстановления студентов в РУДН»**

На основании решения Ученого совета РУДН от 16 марта 2015 года,
протокол № 4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке отчисления и восстановления студентов в РУДН» (Приложение № 1).
2. Положение «О порядке отчисления и восстановления студентов в РУДН», утвержденное приказом Ректора от 20.10.2005 № 699, с дополнениями, внесенными приказом Ректора от 01.08.2006 № 609, считать утратившим силу.
3. Проректору по кадровой и документационной деятельности И.П. Герасимовой организовать размещение Положения, указанного в пункте 1 настоящего приказа, на сайте Университета.



В.М.Филиппов

Рассылка: Всем членам Ректората, всем факультетам и учебным институтам, УОП (УМУ), КУ, УРС, УСР, УУСК, УКОП, международные департаменты, УНИБЦ (НБ), Студенческий совет, (копию в АРМ).

Приложение № 1 к приказу Ректора 160

от 23 МАР 2015

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Ученым Советом РУДН

Приказом Ректора РУДН *№160*

«16» марта 2015 года

« » 23 МАР 2015 2015 г.

протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления и восстановления

студентов в РУДН

(новая редакция)

г. Москва
2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РУДН, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими учебную деятельность, и определяет порядок отчисления и восстановления студентов в РУДН (далее – Положение).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на студентов, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры.

II. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

2.1. Студент подлежит отчислению из Университета:

2.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2. досрочно по основаниям, установленным в 2.2 настоящего положения;

2.2. Студент может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

2.2.1. По инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, установленных в п. 2.3. настоящего Положения;

2.2.2. по инициативе администрации Университета в случаях, указанных в п. 2.4. настоящего Положения;

2.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, установленных в п. 2.5. настоящего Положения.

2.3. Студент подлежит отчислению по собственной инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в следующих случаях:

2.3.1. по собственному желанию;

2.3.2. в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.4. Студент подлежит отчислению по инициативе администрации Университета в следующих случаях:

2.4.1. за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг;

2.4.2. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнение учебного плана, в том числе за академическую неуспеваемость, как прекративший посещение занятий или не приступивший к занятиям в начале семестра без уважительных причин, за невыход на занятия после окончания срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, при получении неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

2.4.3. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

2.4.4. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии и иными локальными нормативными актами Университета,

2.4.5. в случае установления нарушения порядка приема в РУДН, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в РУДН.

2.5. Студент подлежит отчислению по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета в следующих случаях:

2.5.1. по состоянию здоровья (на основании справки клинико-экспертной комиссии в случае выявления заболеваний, препятствующих продолжению обучения);

2.5.2. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

2.5.3. в случае ликвидации Университета.

2.6. Отчисление студента оформляется приказом Ректора (проректора по учебной работе) об отчислении из РУДН. Копия приказа об отчислении хранится в личном деле студента.

2.7. Отчисление студента по собственному желанию, в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья является отчислением по уважительной причине.

2.8. Отчисление студентов по иным основаниям, за исключением указанных в пункте 2.5. и 2.7. настоящего Положения является отчислением по неуважительной причине.

2.9. Студент представляется к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость) в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов РУДН:

- при пропуске на момент рубежной аттестации более 50 % аудиторных учебных занятий без уважительной причины;

- в случае признания студента неуспевающим не менее чем по 50% учебных дисциплин текущего семестра;

- в случае получения в результате второй (комиссионной) пересдачи третьей неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету;

- при наличии академической задолженности после окончания установленных сроков ее ликвидации при отсутствии уважительных причин;

- при получении отрицательного отзыва о работе или неудовлетворительной оценки при защите отчета о практике и невозможности повторного прохождения практики в пределах учебного года либо получения неудовлетворительной оценки при повторном прохождении практики;

2.10. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (п.2.4.2)

производится на основании решения деканатской комиссии соответствующего факультета (института), а в случае не прохождения итоговой государственной аттестации - на основании протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Для выявления и оценки причин невыполнения обязанности по добросовестному освоению образовательной программы в случаях, когда студент прекратил посещение занятий или не приступил к занятиям в начале семестра, деканат факультета (дирекция института) запрашивает у студента объяснения.

Непредставление объяснений или неявка студента для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

2.11. Списки студентов представленных к отчислению по основаниям, указанным в п.2.9, размещаются на информационном стенде факультета (института).

2.12. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, поданному в деканат факультета (дирекцию института). Приказ об отчислении оформляется в срок не более двух недель с момента подачи студентом личного заявления.

Студент, обучающийся на платной (договорной) основе, согласовывает заявление об отчислении в Коммерческом управлении на предмет отсутствия задолженностей по оплате обучения либо в связи с необходимостью возврата денежных средств в связи с переплатой.

Отчисление студентов, обучавшихся на платной (договорной) основе, освобождает их от обязанностей по оплате обучения, возникших до расторжения договора на обучение.

Отчисление по собственному желанию не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств студента перед Университетом.

2.13. Отчисление студентов как мера дисциплинарного воздействия, в том числе по основаниям, установленным п.п. 2.4.4, производится в порядке, установленном Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, с учетом мнения Студенческого совета (в случае нарушения Правил внутреннего распорядка и проживания в общежитиях – с учетом мнения Студенческого совета общежития). Отчисление по указанным основаниям не может быть применено к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.14. Отчисление студента как не возвратившегося из академического отпуска производится по представлению деканата факультета (дирекции института) в случае, если студент не подал в деканат факультета (дирекцию института) заявление о возвращении из академического отпуска и медицинское заключение о возможности продолжения обучения (в случае академического отпуска по медицинским показаниям), либо заявление о продлении такого отпуска, в течение 1-го месяца с даты окончания академического отпуска.

2.15. Отчисление студента как не приступившего к занятиям без уважительных причин производится по представлению деканата факультета (дирекции института) при отсутствии на занятиях в течение 1-го месяца с начала занятий в семестре без уважительных причин или указания причин отсутствия.

2.16. Отчисление за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг производится Коммерческим управлением при неоплате обучения в срок, установленный договором.

2.17. При отчислении из Университета студенту, не завершившему обучение по основной образовательной программе, по его письменному заявлению, поданному в деканат факультета (дирекцию института), оформляется академическая справка установленного образца о периоде обучения с указанием изученных дисциплин. По просьбе студента деканат факультета (дирекция института) выдает копию приказа об отчислении, заверенную надлежащим образом.

2.18. Все отчисленные студенты (в том числе в связи с окончанием обучения) обязаны оформить обходной лист в Управлении учета студенческих кадров (УУСК). Прохождение обходного листа предусматривает подтверждение отсутствия у студента задолженностей перед Университетом (посещение библиотеки, сдача материальных ценностей в общежитии, отсутствие финансовой задолженности и пр.).

2.19. Документы об образовании (аттестат, академическая справка, приложение к диплому) выдаются отчисленным студентам после прохождения и сдачи в УУСК или деканат факультета (дирекцию института) (для выпускников) обходного листа, оформленного в установленном порядке.

2.20. При отчислении иностранных студентов ответственными в соответствии с приказом Ректора подразделениями Университета, оформляется уведомление в ФМС России в порядке, установленном законодательством РФ.

III. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ

3.1. Восстановление студентов в Университет производится по приказу Ректора (проректора по учебной работе) на основании личного заявления студента, согласованного в установленном настоящим Положением порядке.

3.2. Студент имеет право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или другой уважительной причине с сохранением основы обучения (бюджетной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

3.3. Восстановление студентов на бюджетную основу, обучавшихся по бюджету и отчисленных по инициативе обучающегося, может быть осуществлено не ранее завершения учебного года (семестра), в котором они были отчислены.

3.4. Решение о восстановлении студентов на бюджетную основу, в том числе с изменением направления/специальности, принимается Ректором Университета.

3.5. Восстановление студентов после окончания академического отпуска производится в соответствии с Положением о порядке предоставления академических отпусков обучающимся РУДН.

3.6. Студент, ранее обучавшийся на платной (договорной) основе и отчисленный из Университета, в том числе по собственному желанию, восстанавливается на условиях нового договора на обучение.

3.7. Восстановление студентов, отчисленных из Университета по неубажительной причине или иной причине, по инициативе Университета, производится по представлению декана факультета (директора института) в течение пяти лет после отчисления при наличии в Университете вакантных мест.

3.8. Студенты, отчисленные из Университета за академическую неуспеваемость или в качестве меры дисциплинарного взыскания, восстанавливаются, как правило, на платной (договорной) основе. Восстановление этой категории студентов с сохранением бесплатной (бюджетной) основы обучения возможно при положительном решении Комиссии РУДН по социальной поддержке обучающихся при наличии вакантных бюджетных мест на данном направлении/специальности.

3.9. Восстановление производится на основании личного заявления студента на тот же курс (семестр), факультет, направление/специальность, форму обучения (очную, очно-заочную, заочную), с которой студент был отчислен, если нет иного решения деканата факультета (дирекции института).

3.10. Студент, отчисленный за академическую неуспеваемость, подлежит восстановлению на тот семестр, за который имелась академическая задолженность.

3.11. Если на момент восстановления студента рабочий учебный план образовательной программы изменился, и в результате возникла разница между дисциплинами, изученными студентом ранее, и подлежащими изучению по новому плану, студент обязан также пройти обучение по новым дисциплинам и пройти промежуточную аттестацию.

Срок ликвидации разницы в учебных планах указывается в приказе о восстановлении (как правило, до окончания семестра, в котором студент был восстановлен).

3.12. Восстановление студентов, отчисленных за академическую неуспеваемость как не прошедших итоговую государственную аттестацию, производится в порядке, установленном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников РУДН на срок от 1-го месяца по решению деканата факультета (дирекции института) по согласованию с выпускающей кафедрой.

3.13. Студенты, отчисленные за нарушение дисциплины в качестве меры дисциплинарного взыскания, восстанавливаются по согласованию с

председателем дисциплинарной комиссии - проректором по работе со студентами.

3.14. Для восстановления студент подает в деканат факультета (дирекцию института) письменное заявление на имя Ректора (проректора по учебной работе) с просьбой о восстановлении и указанием курса (семестра) и/или срока восстановления, основы обучения. Студенты, восстанавливающиеся на платной (договорной) основе обязаны заключить договор на оказание платных образовательных услуг в Коммерческом управлении и произвести оплату обучения.

3.15. Восстановление иностранных студентов осуществляется в установленном настоящим Положением порядке, а также в соответствии с международными договорами РФ и установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ.

3.16. Заявление иностранного студента о восстановлении подлежит согласованию с деканатом факультета (дирекцией института), а при изменении направления подготовки /специальности – с деканатами факультетов (дирекциями институтов), паспортным отделом РУДН и международным департаментом.

3.17. Приказы о восстановлении студентов, отчисленных и восстанавливающихся без изменения факультета (института), готовит деканат факультета (дирекция института). Приказы о восстановлении студентов на платную (договорную) основу издаются после заключения со студентом договора и оплаты им обучения.

3.18. Приказы о восстановлении студентов с изменением факультета (института) готовит Управление учета студенческих кадров

3.18.1. после получения заявления студента о восстановлении от Коммерческого управления с подтверждением факта оплаты или заключения договора (при восстановлении на платную основу);

3.18.2. после получения заявления студента о восстановлении, согласованному в установленном в Университете порядке (при восстановлении на бюджетную основу).

3.19. После выхода приказа о восстановлении студент обязан получить из личного дела студенческий билет и зачетную книжку, сданные при отчислении. При восстановлении в Университет за студентом сохраняется номер студенческого билета, присвоенный в соответствии с приказом о зачислении.

3.20. Копия приказа о восстановлении хранится в личном деле студента.