

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

«27 МАЙ 2015» 2015 г.

№ 321

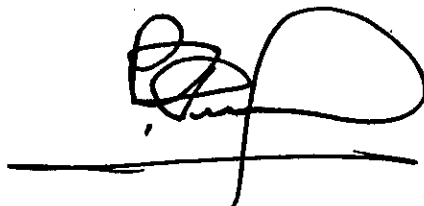
Москва

**Об утверждении Положения
«О правилах перевода студентов РУДН и студентов других
образовательных организаций в РУДН»**

На основании решения Ученого совета РУДН от 14 мая 2015 года, протокол № 7,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О правилах перевода студентов РУДН и студентов других образовательных организаций в РУДН» (Приложение № 1).
2. Положение «О правилах перевода студентов», утвержденное приказом Ректора от 09.04.1998 № 176, с дополнениями, внесенными приказами Ректора от 30.10.2001 № 479, от 01.08.2006 № 609, от 16.12.2010 № 991 считать утратившим силу.
3. Проректору по кадровой и документационной деятельности И.П.Герасимовой организовать размещение Положения, указанного в пункте 1 настоящего приказа, на сайте Университета.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на проректора по учебной работе А.П.Ефремова.



В.М.Филиппов

Рассылка: Всем членам Ректората, всем факультетам, учебным институтам, филиалам, УОП (УМУ), КУ, УРС, УСР, УУСК, УКОП, международные департаменты, УНИБЦ (НБ), Студенческий совет, (копию в АРМ).

Приложение № 1 к приказу Ректора № 321 27 МАЙ 2015

ПРИНЯТО

Ученым Советом РУДН

«14» мая 2015 года

протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора РУДН

«___» _____ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ РУДН
И СТУДЕНТОВ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ В РУДН**

г. Москва
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила, порядок и условия перевода (перехода) студентов РУДН, включая его филиалы (далее – РУДН), а также студентов других образовательных организаций высшего образования (далее – образовательная организация) в РУДН (далее – Правила).

1.2. Правила разработаны на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 24.02.1998 № 501, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Устава РУДН и других локальных нормативных актов Университета и устанавливают единые требования к организации перевода студентов в рамках одного уровня образования с одной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – образовательная программа) на другую.

1.3. Настоящие правила предусматривают:

- перевод студентов в РУДН из других образовательных организаций;
- перевод студентов РУДН с одной образовательной программы на другую;
- перевод студентов РУДН в другие образовательные организации.

1.4. Студентам Университета в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода с одного направления подготовки (специальности), изменение формы и основы обучения, а также перевода в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном данными Правилами.

1.5. Перевод студентов с курса на курс осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов РУДН.

1.6. Перевод студентов с платной основы обучения на бесплатную осуществляется в соответствии с Положением о работе Комиссии по социальной поддержке обучающихся и сотрудников РУДН, в том числе в соответствии с Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, установленных Минобрнауки России.

1.7. Условия и процедура перевода лиц в случае прекращения деятельности Университета, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам осуществляется Минобрнауки России и (или) уполномоченным им органом управления Университета в установленном Минобрнауки России порядке.

1.8. Количество свободных бюджетных мест на образовательной программе определяется как разница между количеством бюджетных мест¹ для приема на первый курс данной образовательной программы и фактическим количеством студентов, обучающихся на соответствующем курсе данной образовательной программы на бюджетных местах. В случае отсутствия свободных бюджетных мест перевод по данной образовательной программе возможен только на места с оплатой стоимости обучения. Данный пункт распространяется только на студентов РФ, и иностранных

¹ Количество бюджетных мест для каждого года набора определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации об установлении контрольных цифр приема на соответствующий год.

граждан, поступающих на правах граждан РФ.

1.9. Перевод студентов из образовательных организаций высшего образования иностранного государства в РУДН не осуществляется. Обучающиеся в зарубежных вузах имеют право на прием в РУДН в установленном законодательством Российской Федерации порядке на первый курс с последующим переводом на обучение по индивидуальному плану, в том числе на ускоренное обучение с перезачетом или переаттестацией ранее изученных дисциплин.

2. Организация перевода студентов внутри РУДН

2.1. Обязательным условием для перевода является наличие вакантных мест.

2.2. Перевод с сохранением бюджетной формы обучения производится при условии наличия на другом направлении подготовки (специальности) вакантных бюджетных мест. Решение о таком переводе принимается Ректором Университета.

При отсутствии вакантных бюджетных мест с личного согласия студента перевод может быть осуществлен на платную основу обучения с заключением договора на оказание платных образовательных услуг.

2.3. Перевод студента с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения и (или) факультета (института)) внутри РУДН осуществляется по личному заявлению студента (Приложение № 1), поданному в деканат (дирекцию) соответствующего факультета (института) на имя Ректора (проректора по учебной работе). К заявлению прикладываются выписка из зачетно-экзаменационной ведомости и (или) зачетная книжка.

2.4. Перечень дисциплин, составляющих разницу в учебных планах, дисциплин подлежащих перезачету или переаттестации, курс для перевода определяются аттестационной комиссией факультета (института). Допустимая для перевода разница в учебных планах составляет 5 (пять) дисциплин.

2.5. Зачет может быть осуществлен в форме переаттестации или перезачёта полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик на основании представления академической справки об обучении или о периоде обучения.

Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) студентом, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы высшего образования в РУДН. При этом наименования перезачитываемых дисциплин (модулей), количество часов, зачетных единиц, отведенных на их освоение и формы отчетности должны совпадать с требованиями учебного плана конкретного направления подготовки/специальности и не быть по трудоемкости меньше требуемого количества.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура по проверке остаточных знаний, проводимая для подтверждения качества и объема знаний (зачетных единиц) у студента по дисциплинам (модулям) и практикам, пройденных (изученных) им в другой образовательной организации.

Решение о перезачёте, а также по итогам переаттестации (в случае положительных оценок) освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики.

2.6. Студент, подавший заявление о переводе, на основании предложенных условий перевода (курс, бюджетное место или место с оплатой обучения, результаты аттестации) принимает решение о продолжении процедуры перевода или об отзыве заявления.

2.7. В случае согласия студента с условиями перевода, деканат факультета/дирекция института составляет ведомость (протокол) перезачета

дисциплин (Приложение № 2), протокол переаттестации (Приложение № 3) и индивидуальный план обучения студента на основании решения аттестационной комиссии. Индивидуальный план (Приложение № 4) согласуется со студентом в письменной форме.

2.8. Перевод студента оформляется приказом проректора по учебной работе на основании положительного решения декана(ов) (директора(ов)) соответствующих факультетов (институтов). Для студентов, обучающихся на контрактной основе изменению направления подготовки или специальности должно предшествовать изменение договора на оказание платных образовательных услуг.

2.9. Проект приказа о переводе студента с одной образовательной программы на другую и (или) изменение формы обучения, внутри одного факультета (института) готовит деканат факультета (дирекция института).

Проект приказа о переводе, сопровождающий изменением факультета (института) готовит Управление учета студенческих кадров.

Основанием для перевода студентов, обучающихся на контрактной основе, является оригинал заявления, переданный из коммерческого управления в Управление учета студенческих кадров с отметкой об оформлении (переоформлении) договора на обучение.

2.10. В приказе о переводе в обязательном порядке должны содержаться сведения о курсе обучения, факультете (институте), форме обучения, направлении (специальности). При обнаружении разницы в учебных планах в приказе указывается срок ее ликвидации.

2.11. Копия (выписка) приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется номер студенческого билета и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие изменения, заверяемые подписью декана (директора) (заместителя декана (директора)) и печатью факультета (института). Студенческий билет подлежит замене в соответствии с новыми условиями обучения.

2.12. Изменение направления подготовки или специальности иностранным студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, возможно в рамках одной укрупненной группы направлений подготовки и специальностей при наличии нового направления на обучение, выдаваемого Минобрнауки России.

2.13. Запрос в Минобрнауки России на получение нового направления на обучение готовит международный департамент по решению проректора по международной деятельности.

3. Перевод студентов из других образовательных организаций в РУДН

3.1. Перевод студентов в РУДН осуществляется из других образовательных организаций высшего образования Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию. Перевод из неаккредитованных образовательных организаций высшего образования и зарубежных образовательных организаций не осуществляется.

3.2. Перевод в РУДН осуществляется на места, финансируемые из федерального бюджета, и на контрактную основу обучения. Студенты, получающие высшее образование впервые, переводятся в РУДН на места, финансируемые из федерального бюджета, только при наличии таких мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе.

3.3. Перевод студента из высшего учебного заведения для продолжения образования в РУДН, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному

заявлению студента (Приложение № 5) на имя Ректора (проректора по учебной работе). К заявлению прилагается копия зачетной книжки и (или) выписка из зачетно-экзаменационной ведомости (в последующем сверяется с академической справкой), а также справка, подтверждающая факт обучения студента в образовательной организации.

3.4. Если количество мест в РУДН (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то на основе результатов аттестации факультет (институт) проводит конкурс для отбора лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Условия такого конкурса определяются Ученым Советом факультета (института).

3.5. Решение о переводе на бюджетную основу принимается Ректором Университета. При переводе студента в РУДН на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать нормативного срока обучения по образовательной программе более чем на 1 (один) учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем вуза или органом, осуществляющим его функции.

3.6. Перевод студентов в РУДН осуществляется на основе аттестации. Аттестация может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки и (или) зачетно-экзаменационной ведомости, а также в форме экзамена, собеседования или в иной форме, определяемой деканатом факультета (дирекцией института).

3.7. Перечень дисциплин, подлежащих перезачету или переаттестации, курс для перевода определяются аттестационной комиссией факультета (института). Допустимая для перевода разница в учебных планах составляет 5 (пять) дисциплин. Данный пункт не распространяется на перевод студентов из филиалов РУДН.

3.8. Перезачет и (или) переаттестации дисциплин производятся в порядке, установленном настоящими Правилами.

3.9. В случае согласия студента с условиями перевода, деканат факультета (дирекция института) составляет ведомость (протокол) (Приложение № 2) перезачета дисциплин, протокол переаттестации (Приложение № 3) и индивидуальный план обучения студента на основании решения аттестационной комиссии. Индивидуальный план (Приложение № 4) согласуется со студентом в письменной форме. Аттестационные документы хранятся в деканате факультета/дирекции института до завершения обучения, затем подлежат передаче в УУСК в установленном порядке.

3.10. При переводе студента в РУДН на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежит разница в учебных планах.

3.11. Факультативные дисциплины и дисциплины, изученные студентом по его выбору в образовательной организации, из которой он переводится, могут быть перезачтены принимающим факультетом (институтом).

3.12. При положительном решении вопроса о переводе Университет (Управление учета студенческих кадров (УУСК) или деканат факультета (дирекция института)) выдает студенту справку, подтверждающую согласие РУДН зачислить студента в порядке перевода (по форме, утверждённой Министерством образования и науки Российской Федерации) (Приложение № 6).

3.13. Студент представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в РУДН.

3.14. Для зачисления в порядке перевода студент представляет в УУСК следующие документы:

- заявление о приеме, согласованное деканом факультета/директором института, а в случае перевода на места с оплатой стоимости обучения – с отметкой Коммерческого управления о заключении договора на обучение;
- оригинал документа об образовании и (или) о квалификации;
- оригинал справки об обучении или о периоде обучения (копия предоставляется в деканат факультета/дирекцию института)
- заверенную копию приказа об отчислении (в связи с переводом в другой вуз)
- копию паспорта (с отметкой о регистрации о месте жительства)
- 4 фотографии 3х4.

После получения вышеуказанных документов УУСК готовит приказ о зачислении студента в РУДН в порядке перевода из другой образовательной организации со следующей формулировкой: «Зачислен в порядке перевода из ___ вуза, на ___ факультет, направление/специальность, курс, на ___ форму обучения, форму финансирования, сроки ликвидации академической разницы в учебных планах, сведения о выплате стипендии». Приказ подписывает проректор по учебной работе.

3.15. Студент допускается к занятиям на основании приказа о зачислении в РУДН. В исключительных случаях до выхода приказа о зачислении на основании отдельного личного заявления студента декан факультета (директор института) имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением на срок не более 1 (одного) месяца.

3.16. В УУСК РУДН формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении или о периоде обучения (академическая справка), документ об образовании, приказ (выписка из приказа) о зачислении в порядке перевода. В УУСК студенту оформляется и выдается новый студенческий билет и зачетная книжка.

3.17. Как правило, перевод студентов из других образовательных организаций в РУДН на выпускной курс не производится.

3.18. Перевод иностранных студентов в РУДН осуществляется в установленном настоящими Правилами порядке с учетом следующих особенностей:

3.18.1. Заявление о переводе подлежит согласованию с соответствующим Международным департаментом на предмет выявления соответствия предыдущего уровня образования уровню основной образовательной программы высшего образования (нострификация), на которую переводится студент, а также проверки наличия подтверждения выдачи документа об образовании (легализации).

3.18.2. Заявление на перевод должно быть согласовано с Паспортным отделом на предмет легальности пребывания студента на территории РФ.

3.19. Перевод на места, финансируемые из средств федерального бюджета в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется только при наличии направления на обучение, выдаваемого Минобрнауки России.

3.20. Ходатайство в Минобрнауки России о возможности перевода иностранного студента может быть подготовлено международным департаментом по решению Ректора.

4. Перевод студентов из РУДН в другие образовательные организации

4.1. Перевод в другие образовательные организации осуществляется по письменному заявлению студента РУДН об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки о периоде обучения (академической справки).

К заявлению прилагается справка установленного образца из принимающей образовательной организации высшего образования, подтверждающая согласие образовательной организации зачислить студента в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы (Приложение № 6)

4.2. Заявление на имя Ректора (проректора) подается в деканат факультета/дирекцию института.

4.3. На основании представленных документов, деканат факультета/дирекция института готовит проект приказа об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в _____ образовательную организацию высшего образования».

4.4. Возврат денежных средств (в случае необходимости) при отчислении в порядке перевода с места с оплатой стоимости обучения на договорной основе осуществляется в соответствии с договором и регламентом возврата денежных средств.

4.5. Студентам, отчисляющимся из РУДН в порядке перевода, по их заявлению выдается справка об обучении или о периоде обучения (академическая справка).

4.6. Академическая справка оформляется в деканате факультета (института) на основании личного заявления студента и выписки из зачетно-экзаменационной ведомости в двухдневный срок после издания приказа об отчислении. Оформленная справка, подписанная секретарем и деканом/директором, передается через УУСК на подпись Ректору (проректору). Выдача академической справки студенту производится в УУСК в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

4.7. При отчислении в связи с переводом студент обязан оформить обходной лист в УУСК, прохождение которого предусматривает подтверждение отсутствия у студента задолженностей перед Университетом (посещение библиотеки, сдача материальных ценностей в общежитии, отсутствие финансовой задолженности и пр.).

4.8. Документы об образовании (аттестат, академическая справка) выдаются отчисленным студентам после прохождения и сдачи в УУСК обходного листа, оформленного в установленном порядке. Копии документов остаются в личном деле.

4.9. При отчислении иностранных студентов ответственными в соответствии с приказом Ректора подразделениями Университета, оформляется уведомление в ФМС России в порядке, установленном законодательством РФ.

4.10. В личное дело студента заносится заявление о переводе, справка из другой образовательной организации о переводе, копия приказа (выписка из приказа) об отчислении в порядке перевода, обходной лист и зачетная книжка.

Ректору РУДН В.М. Филиппову

(Первому проректору-проректору по учебной работе А.П. Ефремову)

Студента (ФИО) _____
 факультет/ институт _____
 специальность/направление _____
 Группа _____
 форма обучения _____
 основа обучения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с основной образовательной программы _____
 на образовательную программу _____
 _____ форму обучения _____ (контракт/бюджет)
 _____ на _____ курс с « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись)

 ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Декан факультета/директор института

**ФОРМА ПРОТОКОЛА ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ, ЗАПОЛНЯЕМОГО
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
(ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА)**

ПРОТОКОЛ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

на знание дисциплин основной образовательной программы,
на которую поступает студент в соответствии с ФГОС ВО
(ОС ВО РУДН)

(Фамилия, имя, отчество)

Дата проведения аттестации " ____ " _____ 201_ г.

Наименование направления (специальности), по которой заявитель желает
обучаться в университете _____

Место получения предыдущего образования _____

Представленные документы и их реквизиты _____

Дисциплина (модуль), практика	Форма аттестации (собеседование, экзамен и др)	Решение аттестационной комиссии

Председатель аттестационной комиссии: Декан
факультета (директор института)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

1. Заместитель декана/директора _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

2. Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Ректору РУДН В.М. Филиппову

(Первому проректору-проректору по учебной работе А.П. Ефремову)

Студента (ФИО) _____
факультет/ институт
специальность/направление
Группа
форма обучения
основа обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов» (РУДН) в порядке перевода из _____

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

для обучения _____ (указывается наименование факультета, института)

_____ по направлению подготовки (специальности) _____

на платной бюджетной основе обучения.

Прилагаемые документы: _____

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
УПРАВЛЕНИЕ УЧЕТА СТУДЕНЧЕСКИХ КАДРОВ
Москва

«_» _____ 20 г.

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____

(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей

_____ высшего образования)

(форма обучения)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

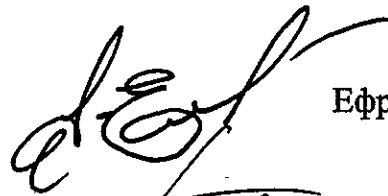
Начальник УУСК

Н.А. Куликовская

Лист согласования к приказу №321 от 27 мая 2015
 «Об утверждении Положения „О правилах перевода
 студентов РУДН и студентов других образовательных
 организаций в РУДН“.

Визы:

Первый проректор –
 проректор по учебной работе



Ефремов А.П.

Проректор по коммерческой
 деятельности



С.В. Назюта

Главный юрист-консульт



Е.Н. Казакова

Начальник УУСК



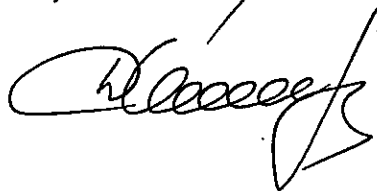
Н.А. Куликовская

Начальник УОП (УМУ)



В.В. Давыдов

Председатель
 Студсовета РУДН



Олегов Д.И.