

**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)**

КОНТРОЛЬ

ПРИКАЗ РЕКТОРА

05 МАЙ 2014 2014 год

№ 2.96

Москва

Об утверждении трудового договора с ППС в формате эффективного контракта, заключаемого между Университетом и преподавателем и порядка его внедрения

В целях реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года №2190-р, а также положений Коллективного договора, приказов ректора и иных локальных актов, регулирующих оплату труда, в соответствии с решением Ученого совета Университета от 21 апреля 2014 года, протокол № 4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы следующих документов:

-трудовой договор с ППС (профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент) в формате эффективного контракта (приложение №1);

-дополнительное соглашение к трудовому договору в формате эффективного контракта (приложение №2);

-приложение к трудовому договору с ППС - показатели эффективности деятельности и квалификационные требования к должностям профессора (приложение №3), доцента (приложение №4), старшего преподавателя (приложение №5), ассистента (приложение №6);

-индивидуальный план/ отчет преподавателя (приложение №7).

2. Отделу кадров, начиная с 1 мая 2014 года, заключать трудовые договоры в формате эффективного контракта с ППС, избранными по конкурсу на должности: профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент (отв. Ковальчуков Н.А., Жгун Л.Е., Герасимова И.П., заведующие кафедрами).

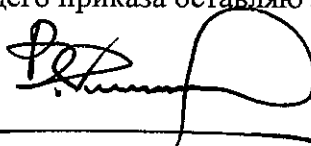
3. В срок до 30.06.2014 года оформить дополнительные соглашения об изменении определенных сторонами условий трудового договора в связи с введением эффективного контракта с работниками ППС (профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент), уже состоящими в трудовых отношениях с Университетом (отв. Герасимова И.П., Ковальчуков Н.А., Жгун Л.Е., деканы факультетов, директора институтов, заведующие кафедрами).

4. Отделу кадров (отв. Ковальчуков Н.А., Жгун Л.Е.) совместно с деканами факультетов/директорами институтов довести данный приказ до сведения ППС под роспись деканов факультетов/директоров институтов. Листы ознакомления представить в отдел кадров в двухнедельный срок с момента выхода приказа.

5. Возложить на заведующих кафедрами Университета контроль и оценку эффективности деятельности ППС, в том числе, с целью установления стимулирующих выплат (отв. Ефремов А.П., Давыдов В.В., заведующие кафедрами).

6. На заседание Ученого совета Университета в марте - апреле 2015 года представить отчет о результатах работы по внедрению эффективного контракта (отв. Ефремов А.П., Давыдов В.В. Герасимова И.П.).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



В.М. ФИЛИПОВ

Лист согласования к приказу
«Об утверждении трудового договора с ППС в формате эффективного контракта,
заключаемого между Университетом и преподавателем и порядка его внедрения»

«№ 296 от « 5 МАЙ 2014 » 2014 года

Первый проректор
– проректор по
учебной работе



А.А.Ефремов

Проректор по
кадровой и
документационной
деятельности



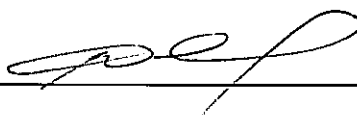
И.П.Герасимова

Проректор по
научной работе



Н.С.Кирабаев

Начальник УОП
(УМУ)



В.В.Давыдов

Председатель
профкома



А.А.Белоусов

Гл. бухгалтер



А.В. Зорин

Начальник ПФУ



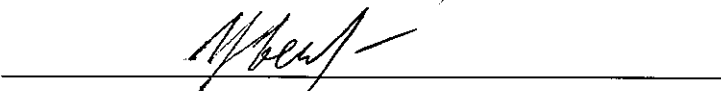
И.Н. Куринин

Гл. юрисконсульт



Е.Н.Казакова

Юрисконсульт



Е.И.Цветкова

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
с преподавателем
(ассистент, старший преподаватель, доцент, профессор)

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский университет дружбы народов», именуемый в дальнейшем работодатель, в лице Начальника Управления по работе с персоналом и кадровой политики _____, действующего на основании _____ доверенности _____, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество полностью)

(ученая степень, № диплома, год присуждения)

(ученое звание, № аттестата, год присвоения)

именуемый в дальнейшем преподаватель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору преподаватель принимается на должность _____

ассистента / старшего преподавателя / доцента / профессора (нужное указать)

(полное название кафедры и факультета/института)

решением Ученого совета _____ факультета от _____ 20__ г.
на _____ ставки.
(указать размер)

1.2. Для преподавания дисциплин, закрепленных за кафедрой _____

(наименование кафедры)

В пределах специальности и квалификации преподавателя и осуществления обязанностей согласно индивидуальному плану, который составляется на каждый учебный год (с разбивкой на семестры), рассматривается на заседании кафедры и ежегодно утверждается заведующим кафедрой.

1.3. Работа является для преподавателя _____
основной / по совместительству (нужное указать)

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на срок _____
(определенный/неопределенный срок)

1.5. Срок действия трудового договора устанавливается с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

II. Права и обязанности преподавателя

2.1. Права и обязанности преподавателя определяются трудовым законодательством РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права, настоящим договором и должностной инструкцией, которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. В целях определения и оценки работодателем эффективности труда преподаватель обязан планировать свою деятельность в соответствии с планами (программами) развития Университета (кафедры, факультета, института), поручениями и заданиями руководства, отчетываться о проделанной работе и ее результатах в установленном порядке.

2.3. Преподаватель обязан проходить периодические медицинские осмотры в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с графиком, утвержденным в Университете.

2.4. Преподаватель обязан проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет.

III. Права работодателя

3.1. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с преподавателем.

3.2. Заключать коллективный договор, распространяющийся на всех работников Университета.

3.3. Проводить оценку эффективности деятельности преподавателя в соответствии с правилами, установленными в Университете. За основу определения эффективности деятельности преподавателя принимаются показатели результатов (интенсивности и качества) образовательной, научной, воспитательной и международной деятельности преподавателя за отчетный период, их соответствие критериям оценки эффективности, установленным нормативно-правовыми и локальными актами Университета, выводы и рекомендации

работодателя. Эффективность деятельности преподавателя оценивается исходя из задач, стоящих перед Университетом на основе Перечня показателей эффективности деятельности преподавателя (приложение к трудовому договору).

3.4. Устанавливать (изменять, отменять) преподавателю надбавки и доплаты стимулирующего характера за добросовестный эффективный труд в соответствии с принятым в Университете порядком.

3.5. Поощрять преподавателя за добросовестный эффективный труд.

3.6. Требовать от преподавателя исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя, соблюдения Устава, правил внутреннего распорядка Университета;

3.7. Привлекать преподавателя к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8. Использовать по своему усмотрению результаты научной, учебно-методической, научно-методической и методической работы, выполненной в рамках заданий преподавателю, оформленных в индивидуальном плане работы. При этом авторские права принадлежат автору.

3.9. Требовать от преподавателя исполнения им дополнительных обязанностей, устанавливаемых заведующим кафедрой в индивидуальном плане, в соответствии с должностной инструкцией.

3.10. Иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Обязанности работодателя

4.1. Предоставить преподавателю работу, обусловленную настоящим договором.

4.2. Своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату преподавателю, обусловленную настоящим трудовым договором в установленные сроки.

4.3. Создавать условия для успешного выполнения преподавателем обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

4.4. Своевременно информировать преподавателя обо всех существенных изменениях в организации учебного процесса и учебных планов, объемов нагрузки, учебного расписания и т.д.

4.5. Обеспечивать преподавателю безопасные условия труда, защиту его персональных данных.

4.6. Осуществлять обязательное социальное страхование и социальное обеспечение преподавателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок оплаты труда преподавателя

5.1. Работнику устанавливается заработная плата:

а) базовый оклад, соответствующий _____ профессиональной квалификационной группе в размере _____ рублей в месяц;

б) повышающий коэффициент _____ по квалификационному уровню _____

Должностной оклад работника определяется умножением базового оклада на повышающий коэффициент с округлением до целого рубля.

Помимо должностного оклада работнику могут быть установлены:

в) компенсационные выплаты за работу, устанавливаемые коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

г) стимулирующие выплаты за достижение показателей и соответствие критериям эффективности деятельности, размер и периодичность выплаты которых производится в установленном в Университете порядке (приложение к трудовому договору).

5.2. Выплата заработной платы преподавателю производится в сроки и в порядке, которые установлены коллективным договором и правилами внутреннего распорядка – до 12 и 27 числа каждого месяца.

5.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5.4. При увеличении размеров базового оклада и повышающего коэффициента, производимых для всех должностей относящихся к соответствующему квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы, согласие работника не требуется.

VI. Условия труда и отдыха

6.1. Режим рабочего времени и отдыха преподавателя в пределах рабочего дня устанавливается правилами внутреннего распорядка или по согласованию с администрацией Университета.

6.2. Продолжительность рабочего времени преподавателя устанавливается индивидуальным планом и не может превышать 36 часов в неделю при шестидневной рабочей неделе.

6.3. Работодатель представляет преподавателю ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.4. Время использования отпуска устанавливается в соответствии с графиком отпусков.

VII. Социальное страхование

7.1. Преподаватель подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий настоящего трудового договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Преподаватель Университета несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность студентов в период осуществления им образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом преподавателя в письменной форме не менее чем за 2 месяца.

9.3. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Университета являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Университета;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- неизбрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу.

9.4. При расторжении трудового договора преподавателю предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

10.1. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, при этом один из договоров находится у работодателя, другой – у преподавателя.

10.2. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

10.3. Преподаватель ознакомлен с Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, Положением об оплате труда, Коллективным договором, Положением о порядке обработки персональных данных работников Университета.

Начальник УП и КП _____

Преподаватель _____

Подпись _____

Подпись _____

Дата _____

Дата _____

Юридический адрес: 117198, Москва,
ул. Миклухо-Маклая, 6 ИНН 7728073720


Паспорт: серия _____
№ _____
Кем выдан _____

Дата выдачи _____
Адрес проживания (индекс) _____

Контактный телефон _____

Об изменении моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, домашний адрес и т.п.) обязуюсь сообщать в отдел кадров в месячный срок.

Преподаватель получил один экземпляр трудового договора _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)



Дополнительное соглашение
к срочному трудовому договору от «___» _____ 20__ г.
с преподавателем
(ассистент, старший преподаватель, доцент, профессор)

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский университет дружбы народов», именуемый в дальнейшем работодатель, в лице Начальника Управления по работе с персоналом и кадровой политики _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество полностью)

(ученая степень, № диплома, год присуждения)

(ученое звание, № аттестата, год присвоения)

именуемый в дальнейшем преподаватель, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

в целях определения и оценки работодателем эффективности труда преподаватель обязан планировать свою деятельность в соответствии с планами (программами) развития Университета (кафедры, факультета, института), поручениями и заданиями руководства, отчитываться о проделанной работе и ее результатах в установленном порядке. За основу определения эффективности деятельности преподавателя принимаются показатели результатов (интенсивности и качества) образовательной, научной, воспитательной и международной деятельности преподавателя за отчетный период, их соответствие критериям оценки эффективности, установленным нормативно-правовыми и локальными актами Университета, выводы и рекомендации работодателя.

Эффективность деятельности преподавателя оценивается исходя из задач, стоящих перед Университетом на основе Перечня показателей эффективности деятельности преподавателя (приложение к срочному трудовому договору).

1. Раздел I. Договора именован « **Общие положения** » и читать в следующей редакции :

1.1. По настоящему трудовому договору преподаватель принимается на должность

ассистента / старшего преподавателя / доцента / профессора (нужное указать)

(полное название кафедры и факультета/института)

решением Ученого совета _____ факультета от _____ 20__ г.
на _____ ставки.
(указать размер)

1.2. Для преподавания дисциплин, закрепленных за кафедрой _____

(наименование кафедры)

В пределах специальности и квалификации преподавателя и осуществления обязанностей согласно индивидуальному плану, который составляется на каждый учебный год (с разбивкой на семестры), рассматривается на заседании кафедры и ежегодно утверждается заведующим кафедрой.

1.3. Работа является для преподавателя _____
основной / по совместительству (нужное указать)

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на срок _____
(определенный/неопределенный срок)

1.5. Срок действия трудового договора устанавливается с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Пункт 2.1. раздела II «Права и обязанности преподавателя» дополнить словами «трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права».

3. Пункт III «Права работодателя» дополнить:

3.3. Проводить оценку эффективности деятельности преподавателя в соответствии с правилами, установленными в Университете.

3.4. Устанавливать (изменять, отменять) преподавателю надбавки и доплаты стимулирующего характера за добросовестный эффективный труд в соответствии с принятым в Университете порядком.

3.9. Требовать от преподавателя исполнения им дополнительных обязанностей, устанавливаемых заведующим кафедрой в индивидуальном плане, в соответствии с должностной инструкцией.

4. Пункт V «Порядок оплаты труда преподавателя» читать в следующей редакции:

5.1. Работнику устанавливается заработная плата:

а) базовый оклад, соответствующий _____ профессиональной квалификационной группе в размере _____ рублей в месяц;

б) повышающий коэффициент _____ по квалификационному уровню _____
Должностной оклад работника определяется умножением базового оклада на повышающий коэффициент с округлением до целого рубля.

Помимо должностного оклада работнику могут быть установлены:

в) компенсационные выплаты за работу, устанавливаемые коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

г) стимулирующие выплаты за достижение показателей и соответствие критериям эффективности деятельности, размер и периодичность выплаты которых производится в установленном в Университете порядке (приложение к трудовому договору).

5.2. Выплата заработной платы преподавателю производится в сроки и в порядке, которые установлены коллективным договором и правилами внутреннего распорядка – до 12 и 27 числа каждого месяца.

5.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5.4. При увеличении размеров базового оклада и повышающего коэффициента, производимых для всех должностей относящихся к соответствующему квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы, согласие работника не требуется.

5.5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и является неотъемлемой частью срочного трудового договора.

Об изменении моих паспортных данных (ФИО, номер паспорта, домашний адрес) обязуюсь сообщить в отдел кадров в месячный срок.

Начальник УП и КП

Работник

_____ (_____.)

_____ (подпись с расшифровкой)

_____ (дата)

_____ (дата)

Работник получил один экземпляр дополнения к срочному трудовому договору

_____ (подпись Работника с расшифровкой)

Дата



к срочному трудовому договору от " 05, МАЙ 2014 г. в формате эффективного контракта

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ¹
ПРОФЕССОР

		Наименование	1 год		2 год		3 год		4 год		5 год		Всего		Доля отклонения ²	
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт		
1.	УР	Годовой объем учебной работы	Определяется ежегодно в ИПР в соответствии с имеющейся в РУДН нормативной базой													
2.	УМР	Число подготовленных учебно-методических работ														
3.	УМР	Число опубликованных учебно-методических работ ³														
4.	НИР	Общее количество научных работ, сданных в печать в периодические издания														
5.	НИР	Общее количество опубликованных работ публикаций в периодических изданиях ³														
6.	НИР	Подготовка монографий														
7.	НИР	Публикация монографий ³														
8.	НИР	Объем средств, заработанных в рамках научно-педагогической работы (гранты, конкурсы, хоздоговоры), руб. ⁴														
9.	НИР	Подготовка кандидата наук/доктора наук														
10.	НИР	Защита подготовленного кандидата наук/доктора наук ³														
11.	НИР	Число патентов (свидетельств) на изобретение, полезную модель, пакет программ														
12.	ДПО	Объем средств, заработанных в рамках реализации программ ДПО, руб. ⁵														
13.	ДПО	Повышение квалификации с получением выпускных документов														

¹ Внесение изменений в показатели эффективности деятельности допускается по согласованию между преподавателем и заведующим кафедрой.

² Факт/План. По итогам 5 лет.

³ В соответствии с квалификационными требованиями к должностям ППС (приказ ректора от 03 июля 2012 г. № 633).

⁴ Для ППС – руководителей проектов.

⁵ Для организаторов программ ДПО

14.	ВР	Число внеучебных мероприятий (конкурсов, экскурсий, круглых столов, встреч с выпускниками и др.) , в организации и проведении которых участвовал преподаватель																
15.	МД	Чтение дисциплины на иностранном языке (число дисциплин)																

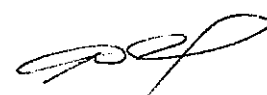
Преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

Дата _____

Дата _____

Год	1	2	3	4	5
Подпись преподавателя					
Подпись заведующего кафедрой					
Дата					



Квалификационные требования к должности **ПРОФЕССОР**

(Приказ ректора от 03 июля 2012 г. № 633)

Кафедры	профессор-исследователь	профессор-методист	профессор-организатор	профессор международного уровня	
				ИЛИ	
Выпускающие и дополнительного образования не медицинского профиля	Монография (10 п.л. не за счет ЦФ РУДН) + 10 НР (7 в ИНП) + 2 к.н. или 1 д.н.	1 учебник (УП) с грифом, 3 УМР + 2 НР (включая опубликованные доклады на конференции) + 1 к.н. или 1 д.н.	3 НР (1 в ИНП) и 1 МР + доход от НПР не менее 5 млн. руб.	15 НР (12 в ИНП, в т.ч. не менее 8 в WoS, SCOPUS)	Монографии (10 п.л. не за счет ЦФ РУДН) + 10 НР (8 в ИНП, в т.ч. не менее 6 в WoS, SCOPUS) + 3 к.н. или 1 д.н.
Теоретические медицинского факультета	Монография (10 п.л. не за счет ЦФ РУДН) + 9 НР (5 в ИНП) + 2 к.н.		3 НР (1 в ИНП) и 1 МР + доход от НПР не менее 2 млн. руб.	12 НР (10 в ИНП, в т.ч. не менее 6 в WoS, SCOPUS)	
Клинические и дополнительного образования медицинского профиля	Монография (10 п.л. не за счет ЦФ РУДН) + 5 НР (3 в ИНП) + 1 к.н. или 1 д.н.		3 НР (1 в ИНП) и 1 МР + доход от НПР не менее 500 тыс. руб.	10 НР (10 в ИНП, в т.ч. не менее 6 в WoS, SCOPUS)	Монографии (10 п.л. не за счет ЦФ РУДН.) + 10 НР (8 в ИНП, в т.ч. не менее 6 в WoS, SCOPUS) + 2 к.н. или 1 д.н.
Сервисные	Монография (10 п.л. не за счет ЦФ РУДН) + 9 НР (5 в ИНП) + 2 к.н.		3 НР (1 в ИНП) и 1 МР + доход от НПР не менее 3 млн. руб.	15 НР (7 в ИНП, в т.ч. не менее 2 в WoS, SCOPUS)	
Физвоспитания и спорта	Монография (10 п.л. не за счет ЦФ РУДН) + 10 НР (5 в ИНП) + 2 к.н. или 1 д.н.		3 НР (1 в ИНП) и 1 МР + доход от НПР не менее 2 млн. руб.	12 НР (7 в ИНП, в т.ч. не менее 5 в WoS, SCOPUS)	
Языковые	Монография (10 п.л. не за счет ЦФ РУДН) + 9 НР (5 в ИНП) + 2 к.н.		Монография или 2 учебника (УП), 2 НР (включая опубликованные доклады на конф., симпозиумах), 2 УМР + 1 к.н. или 1 д.н.	3 НР (1 в ИНП) и 1 МР + доход от НПР не менее 3 млн. руб.	15 НР (7 в ИНП, в т.ч. не менее 2 в WoS, SCOPUS)
Кафедры ФРЯиОД	Монография (10 п.л. не за счет ЦФ РУДН) + 9 НР (5 в ИНП) + 2 к.н.	ИЛИ Педагогический стаж не менее 20 лет (из них 10 в РУДН) + 60 НР и УМР, из них за 5 лет: 1 учебник (пособие) с грифом или 2 учебника (пособия) без грифа + 6 НР (2 в ИНП)	3 НР (1 в ИНП) и 1 МР + доход от НПР не менее 3 млн. руб.	15 НР (7 в ИНП, в т.ч. не менее 2 в WoS, SCOPUS)	ИЛИ Монография (10 п.л. не за счет ЦФ РУДН) или учебник (пособия) с грифом или учебника (пособия) без грифа и учебника (пособия) за рубежом + 10 НМР (2 за рубежом + 2 в ИНП) + 2 к.н. или 1 д.н.

к срочному трудовому договору от " 05 МАЙ 2014 18/96 г. в формате эффективного контрактаПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ¹

Доцент

		Наименование	1 год		2 год		3 год		4 год		5 год		Всего		Доля отклонения ²	
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт		
1.	УР	Годовой объём учебной работы	Определяется ежегодно в ИПР в соответствии с имеющейся в РУДН нормативной базой													
2.	УМР	Число подготовленных учебно-методических работ														
3.	УМР	Число опубликованных учебно-методических работ ³														
4.	НИР	Общее количество научных работ, сданных в печать в периодические издания														
5.	НИР	Общее количество опубликованных работ публикаций в периодических изданиях ³														
6.	НИР	Подготовка монографий														
7.	НИР	Публикация монографий ³														
8.	НИР	Объем средств, заработанных в рамках научно-педагогической работы (гранты, конкурсы, хоздоговоры), руб. ⁴														
9.	НИР	Подготовка кандидата наук/доктора наук														
10.	НИР	Защита подготовленного кандидата наук/доктора наук ³														
11.	НИР	Число патентов (свидетельств) на изобретение, полезную модель, пакет программ														
12.	ДПО	Объем средств, заработанных в рамках реализации программ ДПО, руб. ⁵														
13.	ДПО	Повышение квалификации с получением выпускных документов														

¹ Внесение изменений в показатели эффективности деятельности допускается по согласованию между преподавателем и заведующим кафедрой.

² Факт/План. По итогам 5 лет.

³ В соответствии с квалификационными требованиями к должностям ППС (приказ ректора от 03 июля 2012 г. № 633).

⁴ Для ППС – руководителей проектов.

⁵ Для организаторов программ ДПО

14.	ВР	Число внеучебных мероприятий (конкурсов, экскурсий, круглых столов, встреч с выпускниками и др.) , в организации и проведении которых участвовал преподаватель																
15.	МД	Чтение дисциплины на иностранном языке (число дисциплин)																

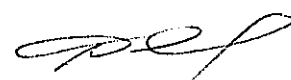
Преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

Дата _____

Дата _____

Год	1	2	3	4	5
Подпись преподавателя					
Подпись заведующего кафедрой					
Дата					



Квалификационные требования к должности Доцент

(Приказ ректора от 03 июля 2012 г. № 633)

Кафедры	доцент-исследователь		доцент-методист	доцент-организатор	доцент международного уровня	
	ИЛИ				ИЛИ	
Выпускающие и дополнительно образования не медицинского профиля	9 НР (5 в ИНП)	Монография (не менее 10 п.л., не за счет ЦФ РУДН) + 4 НР (2 в ИНП)	5 МР или 1 учебник (УП) с грифом + 3 НР (2 в ИНП)	1 НР и 1 МР + доход от НПР не менее 3 млн. руб.	12 НР (10 в ИНП, в т.ч. не менее 6 в WoS, SCOPUS)	
Теоретические медицинского факультета	7 НР (4 в ИНП)	Монография (не менее 10 п.л. не за счет ЦФ РУДН) + 3 НР (2 в ИНП)	4 МР или 1 учебник (УП) с грифом + 2 НР (1 в ИНП)	1 НР и 1 МР + доход от НПР не менее 1,5 млн. руб.		
Языковые	6 НР (3 в ИНП)	Монография (не менее 10 п.л. не за счет ЦФ РУДН) + 3 НР (2 в ИНП)	4 МР или 1 учебник (УП) с грифом + 2 НР (1 в ИНП) ИЛИ Монография + 3 НР (1 в ИНП) + 1 УМР ИЛИ педстаж \geq 10 лет (из них 5 лет в РУДН) + 10 НР и УМР, из них за 5 лет 1 учебник и 1 УМР и 3 НР (1 в ИНП)	1 НР и 1 МР + доход от НПР не менее 1 млн. руб.	8 НР (7 в ИНП, в т.ч. не менее 4 в WoS, SCOPUS)	Монография (10 п.л. не за счет ЦФ РУДН) + 9 НР (7 в ИНП, в т.ч. не менее 5 в WoS, SCOPUS) + подготовка 1 к. н.
Сервисные	7 НР (4 в ИНП)	Монография (не менее 10 п.л. не за счет ЦФ РУДН) + 3 НР (2 в ИНП)	4 МР или 1 учебник (УП) с грифом + 2 НР (1 в ИНП)	1 НР и 1 МР + доход от НПР не менее 1,5 млн. руб.	12 НР (10 в ИНП, в т.ч. не менее 6 в WoS, SCOPUS)	
Кафедры ФРЯиОД	6 НР (3 в ИНП)	Монография (не менее 10 п.л. не за счет ЦФ РУДН) + 3 НР (2 в ИНП)	4 МР или 1 учебник (УП) с грифом + 2 НР (1 в ИНП) ИЛИ Монография + 3 НР (1 в ИНП) + 1 УМР ИЛИ педстаж \geq 10 лет (из них 5 лет в РУДН) + 10 НР и УМР, из них за 5 лет 1 учебник и 1 УМР и 3 НР (1 в ИНП)	1 НР и 1 МР + доход от НПР не менее 1 млн. руб.	8 НР (7 в ИНП, в т.ч. не менее 4 в WoS, SCOPUS)	
Клинические и дополнительно образования медицинского профиля	3 НР (1 в ИНП)	Монография (не менее 10 п.л. не за счет ЦФ РУДН) + 2 НР (1 в ИНП)	3 МР или 1 учебник (УП) с грифом + 2 НР (1 в ИНП)	1 НР и 1 МР + доход от НПР не менее 100 тыс. руб.	12 НР (10 в ИНП, в т.ч. не менее 6 в WoS, SCOPUS)	
Физвоспитания и спорта	9 НР (3 в ИНП)	Монография (не менее 10 п.л. не за счет ЦФ РУДН) + 4 НР (1 в ИНП)	2 МР или 1 учебник (УП) с грифом + 3 НР (1 в ИНП)	1 НР и 1 МР + доход от НПР не менее 1 млн. руб.	9 НР (5 в ИНП, в т.ч. не менее 3 в WoS, SCOPUS)	

к срочному трудовому договору от " 05 МАЙ 2014 " 2024 г. в формате эффективного контракта

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ¹

СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

		Наименование	1 год		2 год		3 год		4 год		5 год		Всего		Доля отклонения ²
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
1.	УР	Годовой объём учебной работы	Определяется ежегодно в ИПР в соответствии с имеющейся в РУДН нормативной базой												
2.	УМР	Число опубликованных учебно-методических работ ³													
3.	НИР	Общее количество научных работ в периодических изданиях													
4.	НИР	Объём средств, заработанных в рамках научно-педагогической работы (гранты, конкурсы, хоздоговоры), руб. ⁴													
5.	НИР	Число патентов (свидетельств) на изобретение, полезную модель, пакет программ													
6.	ДПО	Объём средств, заработанных в рамках реализации программ ДПО, руб. ⁵													
7.	ДПО	Повышение квалификации с получением выпускных документов													

¹ Внесение изменений в показатели эффективности деятельности допускается по согласованию между преподавателем и заведующим кафедрой.

² Факт/План. По итогам 5 лет.

³ В соответствии с квалификационными требованиями к должностям ППС (приказ ректора от 03 июля 2012 г. № 633).

⁴ Для ППС – руководителей проектов.

⁵ Для организаторов программ ДПО.

8.	ВР	Число внеучебных мероприятий (конкурсов, экскурсий, круглых столов, встреч с выпускниками и др.) , в организации и проведении которых участвовал преподаватель																		
9.	МД	Чтение дисциплины на иностранном языке (число дисциплин)																		

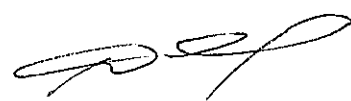
Преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

Дата _____

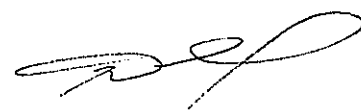
Дата _____

Год	1	2	3	4	5
Подпись преподавателя					
Подпись заведующего кафедрой					
Дата					



Квалификационные требования к должности СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
(Приказ ректора от 03 июля 2012 г. № 633)

Кафедры	Старший преподаватель	
	без учёной степени	с учёной степенью
Выпускающие кафедры и кафедры дополнительного образования не медицинского профиля	4 НР или УМР (можно с соавторами)	6 НР (из них 2 в индексируемой научной периодике) или 6 УМР (из них 1 УП)
Теоретические кафедры медицинского факультета	4 НР или УМР (можно с соавторами)	5 НР (из них 1 в индексируемой научной периодике) или 3 УМР (из них 1 УП)
Языковые кафедры основных факультетов и учебных институтов	2 НР или УМР (можно с соавторами)	3 НР (из них 1 в индексируемой научной периодике) или 3 УМР (из них 1 УП)
Сервисные кафедры основных факультетов и учебных институтов	2 НР или УМР (можно с соавторами)	3 НР (из них 1 в индексируемой научной периодике) или 3 УМР (из них 1 УП)
Клинические кафедры и кафедры дополнительного образования медицинского профиля	2 НР или УМР (можно с соавторами)	3 НР (из них 1 в индексируемой научной периодике) или 3 УМР (из них 1 УП)
Кафедры ФРЯиОД	2 НР или УМР (можно с соавторами)	3 НР (из них 1 в индексируемой научной периодике) или 3 УМР (из них 1 УП)
Кафедра физвоспитания и спорта	2 НР или УМР (можно с соавторами)	5 НР (из них 1 в индексируемой научной периодике) или 2 УМР (из них 1 УП)



к срочному трудовому договору от " 05 МАЙ 2014 " 2014 г. в формате эффективного контракта

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ¹

АССИСТЕНТ

		Наименование	1 год		2 год		3 год		4 год		5 год		Всего		Доля отклонения ²
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
1.	УР	Годовой объем учебной работы	Определяется ежегодно в ИПР в соответствии с имеющейся в РУДН нормативной базой												
2.	УМР	Число опубликованных учебно-методических работ ³													
3.	НИР	Общее количество научных работ в периодических изданиях													
4.	НИР	Объем средств, заработанных в рамках научно-педагогической работы (гранты, конкурсы, хоздоговоры), руб. ⁴													
5.	НИР	Число патентов (свидетельств) на изобретение, полезную модель, пакет программ													
6.	НИР	Число студентов-призеров и дипломантов олимпиад, конкурсов, конференций, подготовленных преподавателем													
7.	ДПО	Объем средств, заработанных в рамках реализации программ ДПО, руб. ⁵													
8.	ДПО	Повышение квалификации с получением выпускных документов													

¹ Внесение изменений в показатели эффективности деятельности допускается по согласованию между преподавателем и заведующим кафедрой.

² Факт/План. По итогам 5 лет.

³ В соответствии с квалификационными требованиями к должностям ППС (приказ ректора от 03 июля 2012 г. № 633).

⁴ Для ППС – руководителей проектов.

⁵ Для организаторов программ ДПО

9.	ВР	Число внеучебных мероприятий (конкурсов, экскурсий, круглых столов, встреч с выпускниками и др.), в организации и проведении которых участвовал преподаватель																		
10.	МД	Чтение дисциплины на иностранном языке (число дисциплин)																		

Преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

Дата _____

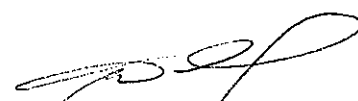
Дата _____

Год	1	2	3	4	5
Подпись преподавателя					
Подпись заведующего кафедрой					
Дата					



Квалификационные требования к должности АССИСТЕНТА
(Приказ ректора от 03 июля 2012 г. № 633)

Кафедры	Ассистент
Выпускающие кафедры и кафедры дополнительного образования не медицинского профиля	3 НР или УМР (можно с соавторами)
Теоретические кафедры медицинского факультета	4 НР или УМР (можно с соавторами)
Языковые кафедры основных факультетов и учебных институтов	1 НР или УМР (можно с соавторами)
Сервисные кафедры основных факультетов и учебных институтов	2 НР или УМР (можно с соавторами)
Клинические кафедры и кафедры дополнительного образования медицинского профиля	2 НР или УМР (можно с соавторами)
Кафедры ФРЯиОД	1 НР или УМР (можно с соавторами)
Кафедра физвоспитания и спорта	2 НР или УМР (можно с соавторами)



05 МАЙ 2014

Приложение №7 к приказу Ректора от " 05 МАЙ 2014

2014г. № 28

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН / ОТЧЕТ на 201_/201_ учебный год

Факультет:

Кафедра:

№ п.п.	Категория показателя	Наименование работы	Единица измерения	1 семестр		2 семестр		учебный год		Процент выполнения
				План	Факт	План	Факт	План	Факт	
				год						
	Дата рождения									
	Должность,									
	Размер фактической ставки									
	Ученая степень									
	Ученое звание									
	Общий трудовой стаж/ педагогический стаж/вед. стаж в РУДН									
1	УР	Годовой объём учебной работы (Приложение 1 к Индивидуальному плану работы)	ак. час							
2	УМР	Число подготовленных учебно-методических работ	число работ							
3	УМР	Число опубликованных учебно-методических работ*	число работ							
4	НИР	Общее количество научных работ, сданных в печать в периодические издания	число работ							
5	НИР	Общее количество опубликованных научных работ в периодических изданиях*	число работ							
6	НИР	В том числе в изданиях WoS/Scopus	число работ							
7	НИР	Подготовка монографий	издание							
8	НИР	Публикации монографий*	издание							
9	НИР	Объём средств, заработанных в рамках научно-педагогической работы (гранты, конкурсы, договоры), руб.*	тыс. руб.							
10	НИР	Подготовка кандидата наук*	чел							
11	НИР	Подготовка доктора наук*	чел							
12	НИР	Получение патента (свидетельства) на изобретение, полезную модель, пакет программ	патент (свидетельство)							
13	НИР	Руководство студенческими научными кружками	число кружков							
14	ДПО	Объём средств, заработанных в рамках реализации программ ДПО, руб.	тыс. руб.							
15	ДПО	Повышение квалификации с получением выпускных документов	число программ							
16	ВР	Организация и проведение внеучебных мероприятий, в т.ч.	мероприятие							
17	ВР	- конкурсов,	число							
18	ВР	- экскурсий,	число							
19	ВР	- круглых столов,	число							
20	ВР	- олимпиад	число							
21	ВР	- конференций и др.	число							
22	МД	Чтение дисциплины на иностранном языке	число							
23	Иное		число							

* в соответствии с квалификационными требованиями к должностям ППС, приказ ректора от 03 июля 2012 г. № 633

Подписи:

Работник

Заведующий кафедрой

Дата

Дата

Приложение 1 к ИПР

Наименование учебной дисциплины / вида учебной работы	Поток/группа	Кол-во чел.	Ауд. нагр. (час. в нед.)			Учебная работа							Объём учебной работы в семестре (ак. часов)										
			Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы	Курс. Раб. / Пр. (чел)	Учебная пр. (группы)	Проез. пр.	НИРМ (нел.)	Аудиторная	Промежуточная аттестация	Консультации	Индивидуальные проекты	Курс. работы / проекты	Практики и НИРМ	Руководство во ВКР	Работа в ГАК	Рук-ство аспиранта	Мирочная	Итого (11-20)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			
Всего за семестр:																							
Всего за семестр:																							
Всего за уч. год																							
Ботник																							

Заведующий кафедрой